

## Regulamin wyjazdu studyjnego w ramach operacji:

***„Technologie przyjazne środowisku i przeciwdziałające zmianom klimatu, dobre praktyki oraz nowe źródła dochodu w duchu zrównoważonego rozwoju rolnictwa”***

*Operacja dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Operacja realizowana przez Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

### § 1

#### Zakres obowiązywania

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje podczas wyjazdu studyjnego realizowanego w ramach operacji ***„Technologie przyjazne środowisku i przeciwdziałające zmianom klimatu, dobre praktyki oraz nowe źródła dochodu w duchu zrównoważonego rozwoju rolnictwa”***, organizowanego przez Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, zwany dalej „Organizatorem”, **w dniach 2-4 września 2026 r.** Wyjazd obejmuje wizyty w gospodarstwach demonstracyjnych zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego i zachodniopomorskiego.
2. Celem operacji jest zapoznanie uczestników z praktycznymi rozwiązaniami technologicznymi i organizacyjnymi stosowanymi w nowoczesnych gospodarstwach rolnych, które wdrażają działania przyjazne środowisku oraz aktywnie przeciwdziałają skutkom zmian klimatu.
3. Uczestnictwo wyjeździe studyjnym oznacza akceptację niniejszego regulaminu i obowiązek jego przestrzegania.

### § 2

#### Uczestnicy wyjazdu studyjnego

1. Uczestnikami wyjazdu studyjnego mogą być wyłącznie mieszkańcy województwa pomorskiego, należący do następujących grup:
  - a) Doradcy rolniczy
  - b) Gospodarstwa demonstracyjne wpisane do Krajowej Sieci Gospodarstw Demonstracyjnych
  - c) Organizacje pozarządowe działające na rzecz rolnictwa
  - d) Rolnicy
  - e) Młodzież/uczniowie – (wyłącznie osoby pełnoletnie)
2. Uczestnikami wyjazdu mogą być wyłącznie osoby, których dotychczasowa działalność lub planowane działania są związane z tematyką realizowanej operacji.

### § 3

#### Rekrutacja uczestników

1. Rekrutację oraz kwalifikację uczestników wyjazdu studyjnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
2. Osoby zainteresowane udziałem w wyjeździe studyjnym zobowiązane są do złożenia poprawnie wypełnionej oraz własnoręcznie i czytelnie podpisanej Karty zgłoszenia uczestnictwa:
  - a) w formie skanu – na adres e-mail: sekretariat@podr.pl
  - b) osobiście – w siedzibie Organizatora Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.
3. Karta zgłoszenia uczestnictwa dostępna jest na stronie internetowej Organizatora: [www.podr.pl](http://www.podr.pl)
4. Termin składania Kart zgłoszenia uczestnictwa upływa **26.08.2026 r. o godz.15.00**
5. Zgłoszenia rejestrowane są według daty i godziny wpływu Karty zgłoszenia uczestnictwa.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w wyjeździe studyjnym decyduje ocena merytoryczna zgłoszenia, obejmująca w szczególności:
  - a) zgodność zgłoszenia z celem operacji określonym w § 1 ust. 2 Regulaminu,
  - b) celowość i zasadność udziału kandydata w wyjeździe studyjnym,
  - c) aktywne zaangażowanie kandydata w działania związane z tematyką operacji lub planowanie podjęcia takich działań,
  - d) możliwość praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy po zakończeniu wyjazdu studyjnego.
7. W przypadku, gdy kilka zgłoszeń uzyska równorzędną ocenę merytoryczną, o zakwalifikowaniu do udziału w wyjeździe studyjnym decyduje kolejność wpływu Kart zgłoszenia uczestnictwa.
8. Warunkiem udziału w wyjeździe studyjnym jest złożenie w Karcie zgłoszenia uzasadnienia udziału, obejmującego:
  - a) opis dotychczasowej działalności lub planowanych działań związanych z tematyką operacji,
  - b) wskazanie sposobu wykorzystania zdobytej wiedzy po zakończeniu wyjazdu studyjnego.
9. Zgłoszenia niezawierające uzasadnienia, o którym mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu lub niespełniające wymagań określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
10. Liczba uczestników wyjazdu studyjnego jest ograniczona i wynosi 25 osób.
11. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc, Organizator sporządza listę rezerwową, uwzględniając wyniki oceny merytorycznej oraz – w przypadku równej oceny – kolejność zgłoszeń.
12. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, do udziału zapraszana jest osoba zajmująca najwyższą pozycję na liście rezerwowej.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w wyjeździe studyjnym zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą mailową do dnia **28.08.2026 r. do godz. 15.00**

#### § 4

##### Inne informacje organizacyjne

1. Organizator wyjazdu pokrywa koszty:
  - a) zakwaterowania w hotelu,
  - b) wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje),
  - c) transportu autokarem zgodnie z programem wyjazdu studyjnego,
  - d) udziału w wizytach studyjnych,
  - e) ubezpieczenia (NNW + ASS, OC/O, OC/R),
2. Organizator nie pokrywa:
  - a) kosztów usług dodatkowych zamawianych indywidualnie przez uczestników,

- b) kosztów dojazdu uczestników do i z miejsca zbiórki.
- 3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność finansową i prawną za wszelkie straty oraz szkody wyrządzone przez siebie podczas krajowego wyjazdu studyjnego wobec Organizatora lub osób trzecich, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania godzin i miejsc zbiórek,
  - b) stosowania się do poleceń Organizatora związanych z organizacją wyjazdu studyjnego,
  - c) dostosowania się do programu wyjazdu studyjnego,
  - d) przestrzegania regulaminów obiektów noclegowych,
  - e) zachowania zasad kultury osobistej i niezakłócania porządku w trakcie wyjazdu studyjnego.
- 5. **W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora i ponieść koszty noclegu, wyżywienia oraz transportu w terminie i wysokości wskazanej przez Organizatora.**
- 6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu wyjazdu studyjnego z przyczyn niezależnych od Organizatora. W takim przypadku uczestnikom nie przysługują wobec Organizatora roszczenia z tego tytułu.
- 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 8. Złożenie Karty zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## § 5

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@podr.pl lub pisemnie pod adres siedziby administratora.

- 1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: iod@podr.pl, lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
- 2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w operacji pn. **„Technologie przyjazne środowisku i przeciwdziałające zmianom klimatu, dobre praktyki oraz nowe źródła dochodu w duchu zrównoważonego rozwoju rolnictwa”**. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do udziału w operacji uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszenia i udział w wyjeździe studyjnym.
- 3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania wykonania operacji pn. **„Technologie przyjazne środowisku i**

***przeciwdziałające zmianom klimatu, dobre praktyki oraz nowe źródła dochodu w duchu zrównoważonego rozwoju rolnictwa***” oraz w celu prowadzenia doradztwa rolniczego zgodnie ustawą o jednostkach doradztwa rolniczego.

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+ w ramach PS WPR na lata 2023 - 2027, tj. w trakcie realizacji operacji oraz po jej zakończeniu w terminie 5 lat od dnia wypłaty przez ARiMR środków z tytułu zrealizowanych operacji.
5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, w szczególności Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
8. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zawartego na zdjęciach z wyjazdu studyjnego w ramach operacji pn. ***„Technologie przyjazne środowisku i przeciwdziałające zmianom klimatu, dobre praktyki oraz nowe źródła dochodu w duchu zrównoważonego rozwoju rolnictwa***” mogą zostać upublicznione nieograniczonemu kręgowi odbiorców. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane do wycofania zgody. Wycofanie zgody spowoduje usunięcie Pani/Pana danych, jednak nie będzie obowiązku zebrania i zniszczenia materiałów wykorzystanych i rozpowszechnionych przed jej wycofaniem.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.