

Znak sprawy: PODR/Z/ZP/15/VII/2026

Lubań, 10.07.2026 r.

Zapytanie ofertowe na
Wykonanie robót polegających na budowie ogrodzenia Pomorskiego Ośrodka
Doradztwa Rolniczego w Lubaniu - Oddział Stare Pole, zlokalizowanego przy
ulicy Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole, wzdłuż pasa drogowego
drogi krajowej nr 22.

Zamówienie na roboty budowlane poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych, prowadzone na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 170 000 zł i innych zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych* obowiązującego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na budowie ogrodzenia Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu - Oddział Stare Pole, zlokalizowanego przy ulicy Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole, wzdłuż pasa drogowego drogi krajowej nr 22.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi „OPZ” - Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zakres niezbędnych do wykonania robót wskazano w przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 15 września br.



II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego:

Wykonawca, ubiegający się o zamówienie, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące budowę ogrodzenia wraz z montażem bram za kwotę 50 000,00 zł brutto każda.

III. Zasady, termin i miejsce składania ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 17 lipca 2026 r. o godz. 10:15.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 17 lipca 2026 r. do godz. 10:00.
3. Ofertę można złożyć:

- a) W postaci papierowej, osobiście w sekretariacie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Zamawiającego, w zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopisek:

Oferta na wykonanie robót polegających na budowie ogrodzenia Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu - Oddział Stare Pole.

- b) W postaci elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać:

Oferta na wykonanie robót polegających na budowie ogrodzenia Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu - Oddział Stare Pole.

Przez postać elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf



lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne, z wyłączeniem ppkt c);

- c) W formie elektronicznej (plik opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w ppkt b).

W niniejszym postępowaniu Zamawiający rekomenduje złożenie oferty za pomocą poczty e-mail w formie skanu, zgodnie ppkt b).

4. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty powinno zostać załączone stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentacji, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę należy sporządzić wg **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) **Kosztyorys ofertowy** sporządzony w oparciu o **Przedmiar robót** stanowiący **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**
 - b) **Wykaz robót**, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale II Zapytania ofertowego, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
7. Cenę należy podać w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty (w tym koszty związane z dostawą/dojazdem do wskazanego miejsca realizacji zamówienia itp.), które będą



opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy. Powinny one być doliczone do ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi lub dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.

8. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”.
9. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
10. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) wpłynęła do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym;
 - b) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
Przez pojęcie „oferty zawierającej rażąco niską cenę”, Zamawiający rozumie sytuację, w której cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, a Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień, albo złożone wyjaśnienia nie będą w ocenie Zamawiającego wystarczające do uznania zaoferowanej ceny za odpowiadającą wymaganiom przedmiotu zamówienia.
 - e) oferta została złożona w sposób niezgodny z rodz. III pkt. 3;
 - f) w pozostałych przypadkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto.



2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający uprawniony jest również do poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym niezbędnych dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień we wskazanym terminie Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty, w szczególności, jeżeli wątpliwości dot. oferty będą istotne.
4. W sytuacji nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych/zawierających błędy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy najwyżej ocenionego o ich uzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w powyższym terminie, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona), a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia wymaganych dokumentów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający uprawniony jest do ponownej oceny i wyboru oferty z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci jego ofertę.



V. Komunikacja z Wykonawcami

Adres do korespondencji:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

Zadawanie pytań: adres poczty elektronicznej: **zakupy@podr.pl**

Składanie ofert: adres poczty elektronicznej: **sekretariat@podr.pl**

VI. Zasady i termin zadawania pytań.

1. Komunikację z Wykonawcami prowadzi się poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej, na której było zamieszczone Zapytanie ofertowe.
2. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zadania pytania po upływie wskazanego terminu Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
3. Zamawiający po zakończeniu postępowania zamieści na stronie internetowej informację o jego wyniku tj: zawarciu umowy, zamknięciu bądź unieważnieniu postępowania.
4. Na wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym Zamawiający przekaze następujące informacje:
 - wskaże Wykonawców biorących udział w postępowaniu (w tym nazwę i adres),
 - wskaże kwotę jaką zaproponowali pozostali Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie udzielenie informacji nastąpi z poszanowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa.

VII. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie wewnętrznych przepisów w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego



postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego;

- b) prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części;
- c) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i udzielenia zamówienia jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy;
- d) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania;
- e) prawo do negocjowania cen w celu wybrania najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy, przed zawarciem umowy, wnosi zabezpieczenie, według wyboru Wykonawcy, w formie:
 - a) pieniężnej;
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancji bankowych;
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



2. **Wysokość zabezpieczenia strony ustalają w stosunku 10 % do ceny podanej w ofercie.**
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Kwota zabezpieczenia nie podlega waloryzacji, jest nieoprocentowana i zostanie zwrócona w wartości nominalnej.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań ul. Tadeusza Maderskiego 3 83-422 Nowy Barkoczyn. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 58 326-39-00, adresu e-mail: sekretariat@podr.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@podr.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
 - b) wyraźnej, dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą,
 - c) 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia – w celu zawarcia umowy, w której osoba, której dane dotyczą jest stroną.
4. Podanie przez Pana / Panią danych obowiązkowych jest:
 - a) dobrowolne w przypadku wyrażenia zgody
 - b) obowiązkowe, jeśli zostało określone w przepisach prawa lub odbywa się w celu zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności lub niezawarcie umowy.



5. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom które przetwarzają Pana / Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmiotom przetwarzającym) lub innym podmiotom niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
6. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
7. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane / usuwane zgodnie z kategorią archiwalną obowiązującą w Pomorski Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
8. W przypadku, kiedy przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani / Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
9. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługuje Pani / Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczonego przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – na zasadach określonych w art. 15-21 ogólnego rozporządzenia. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z zapisami Rozporządzenia.
10. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, kiedy Pani / Pan uzna, że przetwarzania Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
11. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

Formularz oferty – Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego

Projekt umowy – Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 3 do Zapytania ofertowego

Przedmiar robót – Zał. nr 4 do Zapytania ofertowego

Wykaz robót – Zał. Nr 5 do Zapytania ofertowego

ZATWIERDZAM

.....
(Dyrektor PODR w Lubaniu)

