

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

OFERTA PRACY Nr 23/2026

Komórka Organizacyjna Miejsce Pracy	Dział Technologii Produkcji Rolniczej i Doświadczalnictwa Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę na czas określony (wstępnie)
Stanowisko	Stażysta/ka lub specjalista/ka ds. rybactwa <i>(poziom stanowiska uzależniony od posiadanych przez kandydata kwalifikacji i doświadczenia zawodowego).</i>
Wymiar etatu	½ etatu wstępnie
Zmianowość	jedna zmiana (praca w godzinach 7:00-15:00)
Liczba godzin pracy w tygodniu:	20
Data rozpoczęcia	07.2026
System wynagradzania	Czasowy ze stawką miesięczną
Wynagrodzenie oraz dodatkowe świadczenia	Wynagrodzenie zasadnicze od 2 500 zł brutto. Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia mają charakter fakultatywny i przysługują po spełnieniu określonych warunków [*], zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi pracodawcy, w szczególności: • dodatek stażowy w wysokości 5–20% wynagrodzenia zasadniczego, • nagrody jubileuszowe, • premie uznaniowe, • dofinansowanie do wypoczynku („wczasy pod gruszą”) oraz inne świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS). [*] reguluje to rozporządzenie Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracownikom jednostek doradztwa rolniczego (Dz.U. 2014 nr 124 – ze zm.).
Wymagania Niezbędne	1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (rybactwo, ichtiologia, zootechnika, rolnictwo, gospodarka wodna lub pokrewne), 2. Znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, 3. Prawo jazdy kat. B.
Wymagania Dodatkowe	1. Znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania jednostek doradztwa rolniczego. 2. Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku oraz znajomość: • przepisów dotyczących rybactwa śródlądowego, akwakultury i ochrony zasobów wodnych, • zasad funkcjonowania gospodarstw rybackich i obiektów akwakultury, • programów pomocowych i instrumentów wsparcia dla sektora rybackiego. 3. Umiejętność pracy w zespole. 4. Dobra organizacja pracy własnej oraz samodzielność w działaniu. 5. Komunikatywność oraz umiejętność pracy z klientem. 6. Dyspozycyjność.
Zakres obowiązków	Zgodnie z art. 4 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2024 r. poz. 76), w szczególności: 1. Prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i upowszechnieniowej w zakresie: • technologii chowu i hodowli ryb, • produkcji materiału zarybieniowego, • ochrony zdrowia ryb, • racjonalnej gospodarki rybackiej; w tym organizacja: targów, wystaw zwierząt, pokazów, szkoleń, konferencji i innych przedsięwzięć upowszechniających wiedzę rolniczą.

	2. Gromadzenie danych, przygotowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących sektora rybackiego. 3. Monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz upowszechnianie wiedzy wśród podmiotów prowadzących działalność rybacką. 4. Współpraca z jednostkami naukowymi, inspekcją weterynaryjną, instytutami badawczymi, organizacjami branżowymi i firmami działającymi w otoczeniu rolnictwa oraz gospodarstwami promującymi nowe rozwiązania w zakresie rybactwa i akwakultury. 5. Udzielanie wsparcia rolnikom i innym mieszkańcom obszarów wiejskich w zakresie sporządzania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych. 6. Pisanie artykułów do Pomorskich Wieści Rolniczych, na stronę internetową PODR, media społecznościowe i inne portale internetowe zarządzane przez PODR. 7. Opracowywanie informacji, materiałów szkoleniowych i dokumentacji z zakresu swojej specjalizacji oraz merytoryczne wspieranie służby doradczej w podejmowaniu działań na rzecz upowszechniania efektywnych technologii w rybactwie i akwakulturze.
WYMAGANE DOKUMENTY	1. List motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj.: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. 2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie. 3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy. 4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności. 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – druk stanowi załącznik do oferty.

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubień, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 23/2026” w terminie do dnia 10 lipca 2026 roku. Decyduje data wpływu oferty.
2. **Do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.**
3. Aplikacje/dokumenty aplikacyjne sporządzone w języku innym niż język polski nie będą rozpatrywane.
4. Osoba do kontaktu: Edyta Rogowska, tel. 58 326-39-10, e-mail: e.rogowska@podr.pl.
5. **Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowy jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji- na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a następnie komisyjnie zniszczone. Po upływie tego okresu, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów

kandydatom. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;

- 4) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 5) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. **Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
7. **Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** <https://podr.pl/praca/> i w **Biuletynie Informacji Publicznej** <https://podr.ssdip.bip.gov.pl/aktualne-oferty-pracy/aktualne-oferty-pracy.html>
8. Procedura zgłaszania nieprawidłowości w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu dostępna jest tu: <https://podr.ssdip.bip.gov.pl/sygnalista/sygnalista.html>