

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

OFERTA PRACY Nr 21/2026

Komórka Organizacyjna Miejsce Pracy	Dział Technologii Produkcji Rolniczej i Doświadczalnictwa Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę na czas określony (wstępnie)
Stanowisko	Stażysta/ka lub specjalista/ka ds. mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (<i>poziom stanowiska uzależniony od posiadanych przez kandydata kwalifikacji i doświadczenia zawodowego</i>).
Wymiar etatu	1 (zapotrzebowanie na 1 etat)
Zmianowość	jedna zmiana (praca w godzinach 7:00-15:00)
Liczba godzin pracy w tygodniu:	40
Data rozpoczęcia	07.2026
System wynagradzania	Czasowy ze stawką miesięczną
Wynagrodzenie oraz dodatkowe świadczenia	Wynagrodzenie zasadnicze od 5 000 zł brutto. Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia mają charakter fakultatywny i przysługują po spełnieniu określonych warunków[*], zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi pracodawcy, w szczególności: • dodatek stażowy w wysokości 5–20% wynagrodzenia zasadniczego, • nagrody jubileuszowe, • premie uznaniowe, • dofinansowanie do wypoczynku („wczasy pod gruszą”) oraz inne świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS). [*] reguluje to rozporządzenie Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracownikom jednostek doradztwa rolniczego (Dz.U. 2014 nr 124 – ze zm.).
Wymagania Niezbędne	1. Wyszkolenie wyższe na kierunkach: rolnictwo lub inny kierunek pokrewny studiów wyższych obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 30 punktów ECTS; 2. Znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, 3. Prawo jazdy kat. B.
Wymagania Dodatkowe	1. Znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania jednostek doradztwa rolniczego. 2. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku oraz znajomość przepisów prawa związanych z daną specjalizacją, w szczególności z zakresu agronomii. 3. Praktyczne zainteresowanie techniką rolniczą. 4. Umiejętność pracy w zespole. 5. Dobra organizacja pracy własnej oraz samodzielność w działaniu. 6. Komunikatywność oraz umiejętność pracy z klientem. 7. Dyspozycyjność.
Zakres obowiązków	Zgodnie z art. 4 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2024 r. poz. 76), w szczególności: 1. Prowadzenie szkoleń, pokazów, seminariów i konferencji dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, w szczególności w zakresie: • mechanizacji produkcji i budownictwa rolniczego, • bezpieczeństwa i higieny pracy w gospodarstwach rolnych, • norm i wymagań warunkowości; 2. Pomoc w prowadzeniu dla rolników i handlowców szkoleń kwalifikacyjnych z zakresu: • obrotu i stosowania środków ochrony roślin, • bezpieczeństwa i higieny pracy,

	• integrowanej produkcji rolniczej. 3. Opracowywanie informacji, artykułów prasowych, zaleceń, materiałów szkoleniowych, w szczególności z zakresu mechanizacji rolnictwa oraz wykorzystania wyników doświadczeń odmianowego. 4. Wdrażanie i upowszechnianie wyników badań naukowych, nowych technologii oraz innowacyjnych rozwiązań w praktyce rolniczej. 5. Udzielanie pomocy rolnikom i innym mieszkańcom obszarów wiejskich w zakresie sporządzania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych. 6. Organizacja i wykonywanie prac wymagających użycia maszyn i urządzeń w produkcji rolniczej. 7. Diagnozowanie stanu technicznego maszyn i urządzeń rolniczych. 8. Udział w przedsięwzięciach lokalnych służących rozwojowi rolnictwa oraz obszarów wiejskich.
WYMAGANE DOKUMENTY	1. List motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj.: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. 2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie. 3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy. 4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności. 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – druk stanowi załącznik do oferty.

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubień, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 21/2026” w terminie do dnia **26 czerwca 2026 roku**. Decyduje data wpływu oferty.
2. **Do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.**
3. Aplikacje/dokumenty aplikacyjne sporządzone w języku innym niż język polski nie będą rozpatrywane.
4. Osoba do kontaktu: Joanna Gulczewska, tel. 58 326 39 60, e-mail: j.gulczewska@podr.pl
5. **Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowy jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji- na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a następnie komisyjnie zniszczone. Po upływie tego okresu, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;

- 4) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 5) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. **Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
7. **Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** <https://podr.pl/praca/> i w **Biuletynie Informacji Publicznej** <https://podr.ssdiip.bip.gov.pl/aktualne-oferty-pracy/aktualne-oferty-pracy.html>
8. Procedura zgłaszania nieprawidłowości w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu dostępna jest tu: <https://podr.ssdiip.bip.gov.pl/sygnalista/sygnalista.html>