

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
OFERTA PRACY Nr 12/2026

Komórka Organizacyjna Miejsce Pracy	Oddział w Starym Polu (Zespół Administracyjno-Gospodarczy), ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę na czas określony
Stanowisko	Dozorca/dozorczyńni
Wymiar etatu	1 (zapotrzebowanie na 1 etat)
Zmianowość	Tak
System czasu pracy:	równoważny system czasu pracy (wydłużony dobowy wymiar do 12 godzin, okres rozliczeniowy do 1 miesiąca)
Data rozpoczęcia	06.2026
System wynagradzania	Czasowy ze stawką miesięczną
Wynagrodzenie oraz dodatkowe świadczenia	<p>Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4 806 zł brutto. Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia mają charakter fakultatywny i przysługują po spełnieniu określonych warunków*, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi pracodawcy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodatek stażowy w wysokości 5–20% wynagrodzenia zasadniczego, • dodatek nocny w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia <ul style="list-style-type: none"> • nagroda jubileuszowe, • premie uznaniowe, • dofinansowanie do wypoczynku („wczasy pod gruszą”) oraz inne świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS). <p>* reguluje to rozporządzenie Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracownikom jednostek doradztwa rolniczego (Dz.U. 2014 nr 124 – ze zm.).</p>
Wymagania Niezbędne	1. Wykształcenie: co najmniej podstawowe, mile widziane wykształcenie średnie.
Wymagania Dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków. 2. Sumienność i dokładność. 3. Punktualność. 4. Spostrzegawczość i czujność. 5. Umiejętność pracy samodzielnej. 6. Kultura osobista. 7. Umiejętność zachowania spokoju w sytuacjach stresowych. 8. Komunikatywność.
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad obiektem. 2. Regularne obchody terenu. 3. Obsługa podstawowych urządzeń (monitoring, systemy alarmowe, oświetlenie terenu). 4. Dbanie o porządek na terenie obiektu. 5. Meldowanie gości hotelowych.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj.: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. 2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie. 3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy. 4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności. 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – druk stanowi załącznik do oferty.

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 12/2026” w terminie do dnia **05 maja 2026 roku**. Decyduje data wpływu oferty.
2. **Do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.**
3. Aplikacje/dokumenty aplikacyjne sporządzone w języku innym niż język polski nie będą rozpatrywane.
4. Osoba do kontaktu: Edyta Rogowska, tel. 58 326 39 10, e-mail: e.rogowska@podr.pl
5. **Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji- na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a następnie komisyjnie zniszczone. Po upływie tego okresu, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;
 - 4) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 5) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. **Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
7. **Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego Lubaniu** <https://podr.pl/praca/> i w **Biuletynie Informacji Publicznej** <https://podr.ssdip.bip.gov.pl/aktualne-oferty-pracy/aktualne-oferty-pracy.html>
8. Procedura zgłaszania nieprawidłowości w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu dostępna jest tu: <https://podr.ssdip.bip.gov.pl/sygnalista/sygnalista.html>