

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
OFERTA PRACY Nr 3/2026

Komórka Organizacyjna Miejsce Pracy	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Plac Wolności 22, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę na czas określony (na 3 miesiące wstępnie)
Stanowisko	Stażysta/ka doradca Doradca/Doradczyni rolnicza
Wymiar etatu	1 (zapotrzebowanie na 2 etaty)
Zmianowość	jedna zmiana (praca w godzinach 7:00-15:00)
Liczba godzin pracy w tygodniu:	40
Data rozpoczęcia	02.2026
System wynagradzania	Czasowy ze stawką miesięczną
Wynagrodzenie oraz dodatkowe świadczenia	Wynagrodzenie zasadnicze od 4 806 zł brutto. Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia mają charakter fakultatywny i przysługują po spełnieniu określonych warunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi pracodawcy, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • dodatek stażowy w wysokości 5–20% wynagrodzenia zasadniczego, • nagrody jubileuszowe, • premie uznaniowe, • dofinansowanie do wypoczynku („wczasy pod gruszą”) oraz inne świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).
Wymagania Niezbędne	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie wyższe na kierunkach: rolnictwo, zootechnika, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo, ekonomika rolnictwa lub inny kierunek studiów wyższych obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 30 punktów ECTS; 2. znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, 3. prawo jazdy kat. B. 4. w przypadku stanowiska doradcy/doradczyni rolniczej wymagany staż min. 5 m-cy oraz posiadanie specjalistycznych kwalifikacji* <p><i>* reguluje to rozporządzenie Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracownikom jednostek doradztwa rolniczego (Dz.U. 2005 nr 6 poz. 49 – ze zm.).</i></p>
Wymagania Dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. mile widziane doświadczenie w zakresie doradztwa rolnego, 2. umiejętność pracy w zespole, 3. dobra organizacja pracy, 4. odporność na stres, 5. komunikatywność.
Zakres obowiązków	<p>Określone w art. 4 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 76) m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie szkoleń dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich. 2. prowadzenie działalności informacyjnej wspierającej rozwój produkcji rolniczej. 3. wypełniania wniosków lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych. 4. współudział w organizacji wystaw, organizacja pokazów i innych przedsięwzięć upowszechniających wiedzę rolniczą, nowe technologie produkcji i promujących produkty i wyroby przetwórstwa rolno-spożywczego. 5. udział w przedsięwzięciach lokalnych, służących rozwojowi rolnictwa i obszarów wiejskich.

WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> CV oraz list motywacyjny zawierające informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz dotychczasowym przebiegu zatrudnienia. Informacje te będą mogły zostać potwierdzone podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
---------------------------	---

- Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 3/2026” w terminie do dnia **16 lutego 2026 roku**. Decyduje data wpływu oferty.
- Do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.**
- Aplikacje/dokumenty aplikacyjne sporządzone w języku innym niż język polski nie będą rozpatrywane.
- Osoba do kontaktu: Edyta Rogowska, tel. 58 326 39 10, e-mail: e.rogowska@podr.pl
- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji- na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a następnie komisyjnie zniszczone. Po upływie tego okresu, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;
 - Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
- Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** <https://podr.pl/praca/> lub w **Biuletynie Informacji Publicznej** <https://podr.ssdip.bip.gov.pl/aktualne-oferty-pracy/aktualne-oferty-pracy.html>
- Procedura zgłaszania nieprawidłowości w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu dostępna jest tu: <https://podr.ssdip.bip.gov.pl/sygnalista/sygnalista.html>