

REGULAMIN

Sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

1. Do sprzedaży mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 228).
2. Organizatorem sprzedaży jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, zwany dalej Sprzedawcą.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie mogą być zmieniane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nabywcami zbędnych składników majątku nie mogą zostać:
 - Kierownik jednostki,
 - Główny Księgowy jednostki,
 - Osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce,
 - Osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
 - Osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.
5. Miejsce i termin sprzedaży:
 Miejsce: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
 Termin: dni robocze PODR w Lubaniu, w godzinach od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.
6. Przedmiotem sprzedaży są składniki majątku środków trwałych PODR w Lubaniu zakwalifikowane jako zużyte.
7. Cena każdego zużytego składnika rzeczowego majątku środków trwałych została wyceniona na kwotę wykazaną w poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj, nazwa nisko-cennego składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy	Cena sprzedaży (brutto)
1.	Brona 3 polowa	590/17/2014	200,00 zł
2.	Brona 5 polowa	590/18/2014	200,00 zł
3.	Kultywator	591/13/2014	350,00 zł
4.	Pług 3 skibowy zawieszany, kpl. wyposażenia	V/6/92	300,00 zł
5.	Pług 5 skibowy	590/16/2014	350,00 zł
6.	Glebożyzarka GZ 1,6	591/12/2014	1000,00 zł

8. Kwota sprzedaży jest kwotą brutto.
9. Kupującymi mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
10. Kupujący przed rozpoczęciem zakupu zapoznaje się z niniejszym Regulaminem co potwierdza własnoręcznym podpisem.
11. Przeznaczone do sprzedaży wyposażenie nie jest fabrycznie nowe. Ich zakup nie podlega zwrotowi i nie jest objęte gwarancją. Podane ceny są cenami minimalnymi.
12. Nabywca dokonuje płatności w dniu zakupu w kasie PODR w Lubaniu.
13. Podczas sprzedaży obowiązuje zasada „kto pierwszy ten lepszy”.
14. Odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi nie później niż do 3 dni po uregulowaniu należności. Odbiór i transport zakupionego przedmiotu odbywa się w zakresie i na koszt Kupującego.
15. W przypadku nie stawienia się nabywcy w terminie do 3 dni roboczych od daty potwierdzenia sprzedaży, organizator nie może sprzedać towaru innemu Kupującemu. Organizator zaznacza również, że nie dokonuje zwrotu wpłaty za zakup przedmiotu/ów.
16. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228).
17. Kupujący może kupić przedmioty w całości , tj. tylko na wszystkie pozycje razem lub jednostkowo.
18. Sprzedawca zastrzega sobie prawo wycofania ze sprzedaży poszczególnych przedmiotów oraz unieważnienia sprzedaży bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników sprzedaży.
19. Sprzedawca wystawi Nabywcy fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.