



**DZIAŁALNOŚĆ KGW W PRAKTYCE**  
**WYMOGI FORMALNO PRAWNE**

Lubań, 12 lutego 2025 r.



## Podstawy prawne regulujące wsparcie KGW:

- ❑ Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. *o Kołach Gospodyń Wiejskich* (Dz.U.2023.1179)
- ❑ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 marca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich (Dz.U. 2023 poz. 543)

# TERMIN NABORU



**Od dnia 25 marca 2024 r.** Agencja prowadziła nabór wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla kół gospodyń wiejskich w 2024 r.

Nabór wniosków trwał **do 30 września 2024 roku**, ale nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację ww. programu.

Drugi nabór od 04 do 29 listopada 2024 r.

# LIMIT POMOCY



Maksymalny limit wydatków z budżetu państwa przeznaczonych na pomoc finansową dla kół gospodyń wiejskich w 2024 r. wyniósł **120 mln zł.**

# WYSOKOŚĆ POMOCY



Wysokość pomocy jest uzależniona od liczby członków ustalonej na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy według danych wynikających z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.

Od 2024 roku stawka pomocy została zwiększona ws 2022 i wynosi:

- ❑ **8 000,00 zł**, jeżeli koło gospodyń wiejskich liczy nie więcej niż 30 członków,
- ❑ **9 000,00 zł**, jeżeli koło gospodyń wiejskich liczy od 31 do 75 członków,
- ❑ **10 000,00 zł**, jeżeli koło gospodyń wiejskich liczy ponad 75 członków.

## PRYZNAWANIE POMOCY



Pomoc jest przyznawana, jeżeli koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do:

- wykorzystania pomocy** na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, **do dnia 31 grudnia 2025 r.;**
- rozliczenia pomocy przez **przedłożenie sprawozdania** z wydatkowania pomocy w terminie **do dnia 31 stycznia 2026 r.;**

# PRYZNAWANIE POMOCY



- ❑ **zwrotu pomocy** – w przypadku jej niewykorzystania, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania pomocy w terminie do 31 grudnia 2024 r. lub niewykonania zobowiązania w zakresie rozliczenia pomocy przez przedłożenie sprawozdania z wydatkowania pomocy w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.;
- ❑ **przechowywania dokumentów** księgowych i innych dokumentów, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pomocy w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozliczyło pomoc za dany rok, a w przypadkach wymagających wyjaśnienia – także ich udostępniania na żądanie kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę koła.

## ZMIANA W KRKGW



W przypadku **zmiany liczby członków** koła **w pierwszej kolejności** w Biurze Powiatowym ARiMR właściwym ze względu na siedzibę koła **należy złożyć wniosek o wpis koła** gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w zakresie **aktualizacji liczby członków koła**, a **następnie wniosek o przyznanie pomocy** finansowej dla koła gospodyń wiejskich.



## WYPŁATA POMOCY



Pomoc zostanie wypłacona na rachunek bankowy koła lub rachunek koła prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej **wskazany w systemie ewidencji producentów**, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. *o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001, z późn. zm.).

Dlatego istotne jest, aby **dane dotyczące rachunku** w ww. systemie ewidencji producentów **były aktualne**.

## WYPŁATA POMOCY



Koła gospodyń wiejskich, które nie wskazały podczas wpisu do ewidencji producentów numeru rachunku lub podany numer jest nieaktualny, **powinny dokonać zmian w ewidencji producentów** przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w sposób opisany na <https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>





## Uwaga!

Niedopuszczalne jest wskazywanie rachunków należących do osób trzecich, w tym do pełnomocnika

## CELE



**Cele, na jakie koła gospodyń wiejskich mogą przeznaczyć przyznaną pomoc finansową, określa art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U.2023.1179). Nie ma katalogu zamkniętego wskazującego na co należy wydatkować pomoc, **jednak udokumentowany wydatek musi być ściśle powiązany i uzasadniony realizacją zadań o których mowa w art. 2 ust. 3.****



## CELE



Zgodnie z powyższym KGW może wydatkować pomoc na realizację zadań związanych z:

- 1. działalnością społeczno-wychowawczą i oświatowo-kulturalną w środowiskach wiejskich;**
- 2. działalnością na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;**
- 3. rozwojem przedsiębiorczości kobiet;**
- 4. inicjowaniem i prowadzeniem działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;**
- 5. upowszechnianiem i rozwijaniem form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;**
- 6. reprezentacją interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;**
- 7. rozwojem kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej.**





**NA CO CHCEMY  
PRZEZNACZYĆ  
OTRZYMANĄ Z ARiMR  
POMOC FINANSOWĄ???**

**WYDATKOWANIE**



**PYTANIA???**  
**ODPOWIEDZI !!!**



**ARiMR**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa



## WYDATKOWANIE



**Czy zakup usługi w zakresie cateringu na zorganizowane spotkanie przez KGW, konsumpcji na spotkaniach i wyjazdach należy uznać za prawidłowe rozliczenie pomocy?**



Udokumentowany wydatek musi być ściśle powiązany i uzasadniony realizacją zadań wskazanych art. 2 ust. 3.

Zatem jeżeli catering zamawiany jest na spotkanie, którego celem jest realizacja jednego z siedmiu wymienionych zadań, nie ma co do zasady przeciwwskazań do rozliczenia takiego kosztu uzyskanej pomocy. **Jednakże istotna jest wysokość tych kosztów w stosunku do otrzymanej pomocy oraz kwestia prowadzenia działalności gospodarczej przez koło.** W takiej sytuacji każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. **Pamiętać należy o racjonalnym wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych!**

## WYDATKOWANIE



**Czy KGW mogą w formie delegacji służbowej oraz kilometrówki rozliczać koszty dojazdu np. do ARiMR czy banku w celu złożenia dokumentów?**



Członków KGW nie łączy co do zasady stosunek pracy z KGW dlatego nie można mówić o podróży służbowej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej rozliczenie kosztów związanych z transportem wymaga zasięgnięcia informacji w US. Spore znaczenie ma też wysokość tych kosztów w stosunku do otrzymanej pomocy oraz kwestia prowadzenia działalności przez koło. **Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, więc przed planowanym wydatkiem najlepiej się skonsultować.**

## WYDATKOWANIE



**Czy można ze środków pomocowych sfinansować np. bilety do teatru, muzeum lub na wystawę dla ludzi spoza koła (transport i bilety) czy jest to możliwe tylko dla członków koła?**



Nie ma katalogu zamkniętego wskazującego na co należy wydatkować pomoc, jednak udokumentowany wydatek musi być ściśle powiązany i uzasadniony realizacją zadań wskazanych art. 2 ust. 3.

Ponadto zapis art. 2 ust. 3 pkt. 1) ustawy nie ogranicza się do członków koła, **lecz ogólnie wskazuje, że KGW prowadzi działalność społeczno-wychowawczą i oświatowo-kulturalną w środowiskach wiejskich.** Zatem jeżeli wyjazd ma na celu realizację zadań związanych z prowadzeniem działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej przez KGW, jak najbardziej może być rozliczony z dotacji. **Przy racjonalnym wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych.**



## WYDATKOWANIE



**Czy wydatek KGW na usługę fryzjersko-kosmetyczną, zabiegi SPA i rehabilitacyjne dla członkiń Koła z okazji Dnia Kobiet mógłby zostać rozliczony w ramach wydatkowania pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich?**

Przeznaczenie dotacji, części dotacji na takie usługi dla członkiń Koła z okazji Dnia Kobiet **nie mogą być uznane za realizację celów** wskazanych w art. 2 ust 3 ustawy o KGW.





# **Czy otrzymaną pomoc finansową można przeznaczyć na wysyłkę korespondencji?**

Jeżeli opłaty będą powiązane z realizacją zadań statutowych oraz zadań wymienionych w art. 2 ust 3 ustawy o KGW np. wysyłka zaproszeń na spotkanie organizowane przez KGW. Oczywiście **przy racjonalnym wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych!**

## WYDATKOWANIE



**Czy KGW może przeznaczyć uzyskaną od ARiMR pomoc finansową na remont lokalu: robocizna, materiały, wymiana okna, zakup piecyka (tzw. koza)?**



Przeznaczenie dotacji na remont lokalu musi być ściśle powiązane z realizacją celów zawartych w art. 2 ust. 3 i **zależy od prawa od lokalu** (umowa najmu, dzierżawa, bezpłatne używanie), zapisów umowy (w przypadku najmu tj. czasu jej trwania, zapisów umownych dotyczących rozliczania kosztów remontu, ewentualnie ich zwrotu przez wynajmującego).

**W takiej sytuacji każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, więc przed planowanym wydatkiem najlepiej się skonsultować.**

## WYDATKOWANIE



**Czy otrzymaną pomoc można też przeznaczyć na pokrycie kosztów paliwa wykorzystanego przy załatwianiu spraw związanych z działalnością KGW. Jeśli tak w jaki sposób to udokumentować?**



Koszty paliwa związane z „załatwianiem spraw związanych z działalnością KGW” mogą być rozliczone jeśli były kosztami koniecznymi i poniesiono je bezpośrednio w związku z realizacją zadań związanych z art. 2 ust 3 ustawy o KGW.

Udokumentowanie winno następować na podstawie faktur. Duże znaczenie ma też wysokość tych kosztów w stosunku do otrzymanej pomocy oraz to, jak duża jest aktywność koła i jaki kierunek ma jego działalność. **Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, więc przed planowanym wydatkiem najlepiej się skonsultować. Pamiętać należy o racjonalnym wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych!**



## WYDATKOWANIE



**Czy opłata za prowadzenie konta bankowego KGW może być kosztem KGW, który wykażą w sprawozdaniu finansowym?**

Opłata za prowadzenie konta bankowego KGW może być kosztem KGW, który wykażą w sprawozdaniu finansowym jeżeli będzie ona powiązana z realizacją zadań statutowych oraz zadań wymienionych w art. 2 ust 3 ustawy o KGW. W przypadku gdy koło prowadzi działania mające na celu prowadzenie **działalności gospodarczej**, możemy mówić o realizacji celu „**wspierania rozwoju przedsiębiorczości kobiet**”.

W innym przypadku gdy KGW nie prowadzi działalności gospodarczej, opłata winna być powiązana z realizacją płatności z rachunku bankowego w związku z innymi działaniami KGW w celu realizacji zadań wynikających z art. 2 ust 3 ustawy o KGW.

**Pamiętać należy o racjonalnym wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych!**





# WYDATKOWANIE



**Czy można przeznaczyć środki z dotacji na opłatę za „wyrobień” pieczętki, za usługi biura rachunkowego prowadzącego ewidencję i rozliczenie z US, na pokrycie kosztów wypłat z rachunku bankowego, na którym są środki finansowe otrzymane w ramach przyznanej pomocy?**

Opłaty mogą być kosztem, który KGW wykaże w sprawozdaniu finansowym jeżeli będzie ona powiązana z realizacją zadań statutowych oraz zadań wymienionych w art. 2 ust 3 ustawy o KGW. Opłaty za usługi lub środki konieczne do prowadzenia działalności koła (pieczętki, papier, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego) co do zasady mogą być zaliczone do realizacji celu pt. „wspierania rozwoju przedsiębiorczości kobiet”.

Analogicznie inne koszty/koszty usług mogą być rozliczone z dotacją, gdy mają one na celu realizację zadań wymienionych w art. 2 ustawy o KGW. Pamiętać należy o racjonalnym wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych!

# WYDATKOWANIE



**Czy otrzymaną pomoc można przeznaczyć na wydatki związane z zagospodarowaniem terenu placu zabaw na gminnej działce ze świetlicą gminną np. poprzez zakup sadzonek krzewów?**



Obsadzenie gminnego placu zabaw krzewami co do zasady leży w zadaniach gminy, jako jednostki samorządu terytorialnego, która powinna posiadać na ten cel odpowiednie fundusze. W przypadku sfinansowania takiego działania ze środków przyznanej pomocy dla koła, KGW będzie **musiało wykazać**, że działanie takie ma na celu rozwój obszarów wiejskich i w jaki sposób ten rozwój będzie następował przy przeznaczeniu części dotacji na taki cel.

Co od zasady jest to bowiem inwestycja w środki trwale- nieruchomości, do których prawo własności lub użytkowania wieczystego, zgodnie z powyższą informacją przysługuje gminie, a nie kołu. Istotne jest jednak również, jakiej wysokości środki zostaną przeznaczone na taki cel oraz z czym on będzie związany (np. z wydarzeniem kulturalnym).

**Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, więc przed planowanym wydatkiem najlepiej się skonsultować.**



### **Czy KGW może zakupić materiały promocyjne np. długopisy?**



Jeżeli zakup materiałów promocyjnych (gadżetów) miał na celu realizację zadań związanych z prowadzeniem działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej przez KGW, taki wydatek może być rozliczony z dotacji. **Przy racjonalnym wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych!**



# **SPRAWOZDANIE**

## SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANEJ POMOCY



Zgodnie z rozporządzeniem MRiRW:

Koło gospodyń wiejskich otrzymaną pomoc finansową na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy, **zobowiązane jest wykorzystać w całości do dnia 31 grudnia roku, w którym przyznano pomoc.**


Koło gospodyń wiejskich przedstawia Prezesowi Agencji, za pośrednictwem właściwego miejscowo ze względu na siedzibę koła gospodyń wiejskich Kierownika Biura Powiatowego Agencji, rozliczenie z przyznanej pomocy przez przedłożenie **sprawozdania z wydatkowania pomocy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc.**

## CELE



Zgodnie z art. 2 ust. 3 KGW może wydatkować pomoc na realizację zadań związanych z:

- 1) działalnością społeczno-wychowawczą i oświatowo-kulturalną w środowiskach wiejskich;**
- 2) działalnością na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;**
- 3) rozwojem przedsiębiorczości kobiet;**
- 4) inicjowaniem i prowadzeniem działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;**
- 5) upowszechnianiem i rozwijaniem form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;**
- 6) reprezentacją interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;**
- 7) rozwojem kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej.**



**SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA POMOCY FINANSOWEJ  
DLA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH**

Znak sprawy - wypełnia ARiMR

Potwierdzenie przyjęcia przez Biuro Powiatowe ARiMR

-  -  -   
dział - miesiąc - rok

pieczęć Biura Powiatowego

**I. CEL ZŁOŻENIA <sup>1)</sup>**

sprawozdanie       korekta/ zmiana sprawozdania <sup>2)</sup>

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE**

1. Nazwa koła gospodyń wiejskich

---

2. Numer koła gospodyń wiejskich w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich

3. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

**III. ROZLICZENIE OTRZYMANEJ POMOCY**

kwota otrzymanej pomocy     

kwota wykorzystanej pomocy       abonans

kwota niewykorzystanej kwoty pomocy podlegająca zwrotowi       abonans

**IV. OPIS ZADAŃ ZREALIZOWANYCH Z OTRZYMANEJ POMOCY** o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2016 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2326, z późn. zm.)

Lp.	Symbol celu <sup>3)</sup>	Rodzaj poniesionych kosztów	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia rachunku/faktury	Data dokonania zapłaty	Wartość całkowita wydatkowanej kwoty pomocy	
						netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							

Razem kwota wykorzystanej pomocy:

<sup>1)</sup> Symbole celów do podania w kol. 2:

Działalność społeczno-wychowawcza i edukacyjna w sferze edukacji	OK	Inicjatywa prowadzona głównie na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym	ZP
Działalność na rzecz wrażliwych grup społecznych	WS	Działalność na rzecz wrażliwych grup społecznych - inicjatywy społeczne prowadzone przez osoby niepełnosprawne	PN
Działalność na rzecz wrażliwych grup społecznych	PS	Działalność na rzecz wrażliwych grup społecznych - inicjatywy społeczne prowadzone przez osoby niepełnosprawne	BN
Działalność na rzecz wrażliwych grup społecznych	PL	Działalność na rzecz wrażliwych grup społecznych - inicjatywy społeczne prowadzone przez osoby niepełnosprawne	BL

# SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANEJ POMOCY



**Wzór sprawozdania z pomocy  
znajduje się na stronie:**  
<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoc-dla-kgw-na-realizacje-celow-okreslonych-w-ustawie-dodatkowy-nabor-2024-w-terminie-od-4-listopada-do-29-listopada>

**V. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wszystkie dane podane w sprawozdaniu z wydatkowania pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.)

Data podpisania sprawozdania

-  -

(dział - miesiąc - rok)

Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich / pełnomocnik

1) właściwie zamaczyć znakiem X;  
2) na wezwanie Kierownika BP lub z inicjatywy koła gospodyń wiejskich;

Adnotacje:

# SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANEJ POMOCY



Sprawozdanie należy wypełnić czytelnie, **drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek** oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby/ osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania koła gospodyń wiejskich wraz z informacją o dacie podpisania sprawozdania.

Sprawozdanie może zostać także sporządzone w oparciu o edytowalny plik arkusza Excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.



# SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANEJ POMOCY



W Sprawozdaniu z wydatkowania pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich należy wypełnić:

- cel złożenia: sprawozdanie lub korekta /zmiana sprawozdania
- dane koła gospodyń wiejskich;
- kwotę otrzymanej, wykorzystanej pomocy oraz kwotę niewykorzystanej pomocy podlegającej zwrotowi;
- opis zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o kołach gospodyń wiejskich, zrealizowanych z otrzymanej przez koło pomocy; w formie zestawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie pomocy



## **Prawidłowe sprawozdanie powinno w szczególności:**

- być kompletnie wypełnione;
  - być podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z danymi w KRKGW lub upoważnieniem dołączonym do sprawozdania);
  - obejmować wydatkowanie całości przyznanej pomocy w terminie do 31 grudnia 2025 r. (rozumiane jako faktyczna zapłata);
  - w przypadku niewydatkowania całości pomocy, zawierać wskazanie kwoty niewykorzystanej pomocy podlegającej zwrotowi, która powinna zostać wpłacona na rachunek ARiMR, z którego została wypłacona pomoc dla koła.
- Za datę złożenia sprawozdania uważa się **datę złożenia** sprawozdania w BP ARiMR, a w przypadku nadania sprawozdania w urzędzie pocztowym (operator wyznaczony) – **datę jego nadania**.

**DODATKOWE INFORMACJE**



# **DODATKOWE INFORMACJE**

## DODATKOWE INFORMACJE



***KRKGW zawiera dane tylko założycieli, brak aktualizacji z powodu zmian wprowadzonych do KRKGW***

W KRKGW gromadzone są dane założycieli koła jak i członków koła gospodyń wiejskich.

### **UWAGA**

**Założycielami** koła gospodyń wiejskich są osoby, które wystąpiły z inicjatywą założenia koła (Założyciele koła wykazani są na załączniku W-1.1/566). Liczebność i skład osobowy założycieli przez całe funkcjonowanie koła pozostaje bez zmian.

Założyciel po rejestracji koła staje się członkiem koła.

**Ustanie członkostwa w kole osoby, które była założycielem koła nie powoduje wykreślenia tej osoby z listy założycieli**



## Podstawa prawna:

**§ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.**



## PEŁNOMOCNICY KGW WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

JEDNOSTKA AGENCJI	POWIAT	TELEFON	PEŁNOMOCNICY DS. KGW
Biuro Powiatowe w Bytowie	bytowski	59 833 59 75	Radosław Stromiński
Biuro Powiatowe w Chojnicach	chojnicki	52 396 28 00 /01	Grzegorz Łącki
Biuro Powiatowe w Człuchowie	człuchowski	59 834 69 17	Agnieszka Skrobińska
Biuro Powiatowe w Pruszczu Gdańskim	gdański	58 691 76 40	Anna Kempa
Biuro Powiatowe w Kartuzach	kartuski	58 685 43 24	Agnieszka Kaszuba
Biuro Powiatowe w Kościerzynie	kościerski	58 680 17 71	Roman Kniter
Biuro Powiatowe w Kwidzynie	kwidzyński	55 275 96 80 /81	Monika Krzywdzińska
Biuro Powiatowe w Lęborku	łęborski	59 863 39 12	Andrzej Ignaciuk
Biuro Powiatowe w Starym Polu	malborski	55 271 00 90	Kamila Górniak
Biuro Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim	nowodworski	55 246 02 00 /01	Justyna Świerczyńska
Biuro Powiatowe w Pucku	pucki	58 673 03 21	Marzena Groenwald
Biuro Powiatowe w Słupsku	słupski	59 814 23 28	Alicja Stukan
Biuro Powiatowe w Starogardzie Gdańskim	starogardzki	58 560 09 51 /52	Marek Wołoszyn
Biuro Powiatowe w Sztumie	sztumski	55 277 93 75 /76	Aneta Reichert
Biuro Powiatowe w Tczewie	tczewski	58 530 31 61	Marzena Jurczyk
Biuro Powiatowe w Wejherowie	wejherowski	58 677 57 20 /21	Izabela Olma

**Dziękuję za uwagę**

**Izabela Itrich-Hopa**



**ARiMR**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa