

OFERTA PRACY Nr 6/2024

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY	Zespół ds. Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
TYP UMOWY	Umowa o pracę na czas określony (wstępnie)
WYMIAR ETATU	Pełen etat
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe. Udokumentowana specjalizacja w co najmniej jednej konkretnej dziedzinie naukowej: stopień doktora i 2-letnie doświadczenie w sektorze badawczo-rozwojowym albo wykształcenie magisterskie i 3-letnie doświadczenie w sektorze badawczo-rozwojowym, w tym udział w realizacji projektów badawczych. Staż pracy: min. 3 lata na stanowisku specjalisty. Znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych. Biegła znajomość języka angielskiego w piśmie i mowie. Prawo jazdy kat. B.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w zakresie usług brokerskich w obszarze transferu wiedzy i technologii (min. trzy usługi w ostatnich trzech latach potwierdzone przedstawionymi referencjami). Znajomość potencjału naukowo-badawczego polskich instytucji naukowych w obszarze specjalizacji związanej z sektorem rolnym. Udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Znajomość środowiska uczelni wyższej. Znajomość środowiska biznesowego. Wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu. Profesjonalizm, samodzielność i wysoki poziom odpowiedzialności za powierzone zadania. Umiejętność zarządzania czasem i realizacji założonych celów.
ZADANIA NA STANOWISKU PRACY	<ol style="list-style-type: none"> Nawiązanie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem biznesu i rolnictwa, co będzie skutkowało zastosowaniem wyników badań naukowych w ramach konkretnych rozwiązań rynkowych na potrzeby sektora rolnego. Ułatwienie kontaktów przedsiębiorców/rolników z wybraną jednostką naukowo-badawczą poprzez pośrednictwo, inicjowanie spotkań i uczestnictwo w nich. Udział w wystawach i targach typu „science to business”. Prowadzenie bazy danych o realizowanych projektach badawczych w sektorze rolnictwa, osiągniętych rezultatach i możliwości ich zastosowania w praktyce. Podsumowanie zrealizowanych usług brokerskich w postaci raportów/sprawozdań. Organizacja i koordynacja wydarzeń w tym. m.in. forum innowacji, wyjazdy studyjne, warsztaty, konferencje itd.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> CV i list motywacyjny. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności dokumenty potwierdzające doświadczenie). Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 6/2024” w terminie do dnia **14 października 2024 roku**. Decyduje data wpływu oferty.

Do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odesyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** (www.podr.pl zakładka „Praca”).