

**Regulamin stoisk Kół Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszeń
XXVI Kaszubska Jesień Rolnicza 14-15.09.2024 r. w Lubaniu**

1. **Organizator**
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
 2. **Adres**
Lubań, ul. T. Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn;
tel.: 58 326-39-00, fax: 58 309-09-45;
e-mail: sekretariat@podr.pl
 3. **Przedmiot działania**
 - a. Promocja lokalnych produktów wytwarzanych przez Koła Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszenia z zachowaniem tradycji i smaku lokalnych potraw i dań z jednocześnie dbałością o tożsamość lokalną.
 - b. Promocja lokalnego rękodzieła.
 - c. Wykonanie ciekawie zaaranżowanego stoiska wystawienniczego oraz prezentacji na nim produktów.
 - d. Rozwijanie kreatywności, aktywności twórczej oraz umiejętności kulinarnych i rękodzielniczych.
 4. **Warunki uczestnictwa**
 - a. Stoisko mogą zgłosić Koła Gospodyń Wiejskich (zwane dalej „KGW”) i Stowarzyszenia, które:
 - Wpisane są do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ust. Z dn. 9.11.2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. Zm.);
 - Działają na podstawie ustawy z dn. 8.10.1989 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 263);
 - Działają na podstawie ustawy z dn. 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) – jako stowarzyszenia skupiające kobiety z terenów wiejskich, których statutowym celem działania jest m.in. promowanie produktów tradycyjnych Pomorza i szerzenie kultury kulinarnej.
 - b. Złożenie Karty Zgłoszenia Stoiska „Koło Gospodyń Wiejskich”. Kartę należy przesłać e-mailem na adres: a.pestka@podr.pl w ustalonym wcześniej terminie.
 - c. Opłacenie stoiska w kasie PODR (budynek A) lub przelewem na konto Organizatora. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Bank Gospodarstwa Krajowego 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem „KJR Lubań”. Kwoty do uregulowania, określone zostały w Karcie Zgłoszenia Stoiska „Koło Gospodyń Wiejskich”. Dowód wpłaty należy okazać Organizatorom przed rozpoczęciem zabudowy stoiska.
 - d. Osoby prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązane są do posiadania aktualnych i właściwych zezwoleń.
 - e. Każdy uczestnik wchodzący na teren Targów, wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video i fotografowaniem przebiegu Targów. Uczestnik wyraża zgodę aby wymienione materiały video albo fotografie były używane przez organizatora we wszelakich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.
 - f. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
 5. **Lokalizacja i godziny otwarcia**
 - a. Lokalizacja stoiska wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów oraz projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej
 - b. Stoisko jest czynne od 9.00 do 17.00.
 6. **Zasady zabudowy**
 - a. KGW jest zobowiązane do przygotowania stoiska do godziny 9.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
 - b. Produkty czy wystrój stoiska nie mogą być ustawione w ciągu komunikacyjnym.
 - c. Obowiązuje zakaz ustawiania ław oraz stołów biesiadnych na terenie stoiska.
 - d. Obowiązuje zakaz używania sprzętu nagłaśniającego na stoisku.
 - e. KGW jest zobowiązane do dopilnowania i przestrzegania na stoisku wszelkich zasad handlowych, sanitarnych, p. poż., bhp i innych.
 7. **Zasady sprzedaży**
 - a. Obowiązuje zakaz sprzedaży: lodów, sorbetów, gofrów, rurek, kawy, herbaty, oraz prowadzenia działalności związanej z gastronomią.
 - b. Obowiązuje wyłączna sprzedaż produktów z Listy Produktów Tradycyjnych dostępnej na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz lokalnego rękodzieła. Pełna lista Produktów Tradycyjnych dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/lista-produktow-tradycyjnych12>
 8. **Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora.**
 - a. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie KGW.
 - b. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu przez KGW.
 - c. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane wicherą, kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, przerwie w dostawie prądu lub innymi przyczynami niezależnymi od Organizatora.
9. **Odpowiedzialność KGW**
KGW odpowiada za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem Targów, w trakcie trwania Targów i 30min po ich zakończeniu.
 10. **Postanowienia końcowe.**
 - a. Z chwilą złożenia przez KGW karty zgłoszenia stoiska „Koło Gospodyń Wiejskich” do Organizatora, następuje przyjęcie warunków Regulaminu.
 - b. Osoba do kontaktu: Agnieszka Pestka, a.pestka@podr.pl tel. 607 143 751; Ilona Jaroniec; tel.: 512 931 597
 - c. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 4.04.2016 r.) informuję iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. T. Maderskiego 3; 83-422 Nowy Barkoczyn,
 - kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – iod@podr.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia Targów – na podst. Art. 6 ust. 1 lit. b ic ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia,
 - ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania,
 - podanie danych osobowych jest niezbędne w celu organizacji, przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia Targów.