

**XXIX JESIENNE TARGI OGRODNICZE
STARE POLE, 7-8 WRZEŚNIA 2024 r.**

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA
OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO**



ODDZIAŁ STARE POLE

FIRMA _____

ADRES _____

KOD _____ MIEJSCOWOŚĆ _____

TEL. _____ E-MAIL _____

WYSTAWIANY ASORTYMENT _____

OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

ORGANIZATOR

**POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU
82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie
tel. centrala 55/270 11 11; fax 55/270 11 62, Biuro Targów: tel. 55/270 11 47;
nasza strona: www.podr.pl; e-mail: targistarepole@podr.pl; a.kopec@podr.pl
Komisarz Targów: Adam Kopec, tel. 55/270 11 47, tel. kom. 797 010 593**

WARUNKI PŁATNOŚCI

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty należy wysłać faxem, e-mailem lub przedstawić w pierwszym dniu Targów).
2. Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „JTO Stare Pole”
3. Zgłoszenie prosimy przesłać na adres: targistarepole@podr.pl

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie (usługi) dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Zakwaterowanie (strona B, tab. 3) ***	X
4.	Wyżywienie (strona B, tab. 4) ***	
Ogółem do zapłaty brutto (suma poz. 1 + 2 + 3 + 4)		

**Należność prosimy wpłacić na konto: PODR w Lubaniu, Bank Gospodarstwa Krajowego
NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001
z dopiskiem: „JTO Stare Pole”**

Faktury będą wystawiane po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora - prosimy podać

NIP:

lub osoba fizyczna PESEL:

Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu targów – strona C Zgłoszenia, zamieszczonego na naszej stronie internetowej www.podr.pl

DATA _____ **PODPIS** _____ **PIECZEĆ FIRMY**

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLYWA DNIA 28 SIERPNI

A

**XXIX JESIENNE TARGI OGRODNICZE
STARE POLE, 7-8 WRZEŚNIA 2024 r.**

**ZAMÓWIENIE OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO
ZAMIESZCZONY CENNIK ZAWIERA PODATEK VAT**

1 STOISKO-PLAC WYSTAWOWY (ceny brutto - wliczony VAT 23%)				2 WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE (ceny brutto - wliczony VAT 23%)				
POWIERZ- CHNIA MODUŁU* DO	CENA MODUŁU BRUTTO (ZŁ)	LICZBA MODUŁÓW	WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ)	Rodzaj oferty		Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)
15 m ²	545			Namiot typu Altana 9 m ² (3 x 3)		320		
30 m ²	780			Stół ogrodowy		55		
60 m ²	1300			Stół szkolny		33		
90 m ²	1755			Krzesło		25		
				Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	20		
					samochód ciężarowy	50		
				Reklama w radio targów**	liczba emisji – 1 lub 5 lub 10	25 lub 90 lub 150		
					R A Z E M			

REZERWACJA HOTELU I POSILKÓW***

3	Zakwaterowanie***
<p>W TEJ EDYCJI TARGÓW NIE OFERUJEMY NOCLEGÓW W NASZYM HOTELU</p> <p>OSOBOM ZAINTERESOWANYM NOCLEGAMI POLECAMY ZAKWATEROWANIE W GOSPODARSTWACH AGROTURYSTYCZNYCH LUB HOTELACH W OKOLICY.</p> <p>INFORMACJA NA TEN TEMAT DOSTĘPNA POD NR. TELEFONU 55/270 11 11, 797 010 692</p>	

4	Wyżywienie (ceny brutto - wliczony VAT 8%)								
	Śniadanie			Obiad			Kolacja		
	Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)	Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)	Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)
6.09	-			30			-		
7.09	-			30			-		
8.09	-			30			-		
9.09	-			30			-		
Razem				b					
Razem wyżywienie (b)									

* modułów nie można dzielić, ** reklama w radio targów dotyczy dwóch dni targowych,
Informacja w sprawie hotelu i wyżywienia pod nr. telefonu 55/270 11 11; tel. kom. 797 010 692,
*** decyzją władz państwowych o zajęciu hotelu, nie gwarantujemy noclegu .

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLÝWA DNIA 28 SIERPŃNIA

B

REGULAMIN

XXIX JESIENNE TARGI OGRODNICZE

STARE POLE, 7-8 WRZEŚNIA 2024 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Lubaniu, Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Lubaniu, Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21
82-220 Stare Pole, woj. pomorskie
tel. 55/270 11 11, fax 55/270 11 62
www.podr.pl, e-mail: targistarepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

- Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 23 sierpnia wypełnionych i podpisanych Formularzy „A” i „B” stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
- Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania właściwych zezwoleń.
- Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.**
- Każdy uczestnik, wchodzący na teren targów, wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy. Uczestnik wyraża zgodę, aby wymienione materiały video lub foto były używane przez Organizatora we wszelkich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych, bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

IV. Usługi

- Opłata za stoisko (Formularz A, pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
- Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający pakiet usług i wyposażenia (Formularz A, pkt. od 2 do 4) określonych w Formularzu „B”.

V. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu lub wpłacenie w kasie Ośrodka.

VI. Odwołanie uczestnictwa

- Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
- Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

VII. Podnajem stoiska

- Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
- Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora, po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VIII. Stoisko

- Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
- Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
- Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
- Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
- Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

IX. Ekspozycja

- Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
- Rozładunek i załadunek ekspozycji Wystawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- Ekspozycje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
- Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów BHP, handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
- Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
- Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym i w drugim dniu Targów.
- Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidacja stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

X. Zasady użytkowania samochodów na terenie Targów

- Zabrania się Wystawcom poruszania samochodami w godzinach otwarcia targów.
- Pozostawienie samochodu na stoisku wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.

XI. Reklama

- Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
- Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty. Za treść reklamy odpowiada Wystawca.
- Użycie sprzętu do nagłaśniania oraz pokaz pracy sprzętu na stoisku może nastąpić tylko za zgodą i po uzgodnieniu z Organizatorem.

XII. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

- Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
- Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.

3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu, odpowiedzialny jest Wystawca.
4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

XIII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Formularzy „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119.1 z 4.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PODR w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi - na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi.
4. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.