

**XXIX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE**  
**STARE POLE, 15-16 CZERWCA 2024 r.**

**STOISKA HANDLOWE (MANHATTAN)**



Firma/Nazwisko i imię:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Asortyment handlowy/uwagi:

**Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:**

1. Zobowiązuję się uregulować należność najpóźniej w pierwszym dniu Targów.
2. Wpłaty można dokonać w kasie Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział Stare Pole.
3. Należność za wynajęte stoisko można uregulować przelewem na konto organizatora z dopiskiem „Żuławskie Targi Rolne”.

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział Stare Pole,

82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21

tel. (55) 270 11 00; hotel (55) 270 11 79 nasza strona: [www.podr.pl](http://www.podr.pl)

**Biuro targów tel. 270 11 11; fax (55) 270 11 62; e-mail: [targistarepole@podr.pl](mailto:targistarepole@podr.pl)**

Komisarz Targów: **Marta Milewska, tel. 797 010 623**

**Osoba do kontaktu: Sebastian Zwierz, tel. 797 010 684**

**ZAMAWIAM STOISKO HANDLOWE (teren nieutwardzony)**

Powierzchnia stoiska w m <sup>2</sup>	Cena za m <sup>2</sup> brutto (zł) za dwa dni	Razem wartość brutto (zł)
<b>Miejsce wystawowe poza terenem ogrodzonym</b> _____ x _____ = _____ m <sup>2</sup> <i>szerokość      głębokość</i>	<b>40</b>	
<b>Miejsce wystawowe w terenie ogrodzonym (w zależności od dostępności)</b> _____ x _____ = _____ m <sup>2</sup> <i>szerokość      głębokość</i>	<b>64</b>	
<b>Energia elektryczna: 230V – 180 zł/brutto 380V – 375 zł/brutto</b>	-	
<b>RAZEM:</b>	-	

**Należność proszę wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**

**Nr konta: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem ŻTR Stare Pole**

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

Nr NIP

Przesyłając niniejsze zgłoszenie zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu targów – strona B Zgłoszenia, zamieszczonego na naszej stronie internetowej [www.podr.pl](http://www.podr.pl)

DATA ..... PODPIS ..... PIECZĘĆ FIRMY

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 7 CZERWCA 2024 r.**

**A**

# XXIX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE

## STARE POLE, 15-16 CZERWCA 2024 r.

### I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu

### II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu  
ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole  
tel. 55/ 270 11 11; fax (55) 270 11 62  
[www.podr.pl](http://www.podr.pl); e-mail: [starepole@podr.pl](mailto:starepole@podr.pl)

### III. Warunki uczestnictwa

- Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 7 czerwca wypełnionych i podpisanych Formularzy „A” i „B”; stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
- Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania odpowiednich zezwoleń.
- Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.
- Każdy uczestnik wchodzący na teren Targów, wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy. Uczestnik wyraża zgodę aby wymienione materiały video lub fotografie były używane przez organizatora we wszelkich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

### IV. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu.

### V. Odwołanie uczestnictwa

- Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
- W przypadku odwołania uczestnictwa w Targach, w terminie powyżej 7 dni od ich rozpoczęcia i wniesienia opłaty, Wystawcy przysługuje zwrot należności w wysokości 50% wpłaconej sumy.
- Rezygnacja z uczestnictwa w Targach, w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązki zaopłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

### VI. Podnajem stoiska

- Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
- Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

### VII. Stoisko

- Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora.
- Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
- Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
- Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.

5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

### VIII. Usługi

- Opłata za stoisko (A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
- Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający plik usług i wyposażenia określonych w Formularzu „A”.

### IX. Ekspozycja

- Wystawca zobowiązany jest do zwiezienia ekspонатów w dniu poprzedzającym otwarcie Targów, do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 urządzenie stoiska będzie możliwe tylko za zgodą Organizatora.
- Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
- Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
- Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów: BHP, handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
- Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługą stoiska.
- Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym oraz w drugim dniu targów.
- Likwidacja stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów, po godz. 17.00, a zakończyć należy najpóźniej do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidacja stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

### X. Katalog i reklama

- Wpis do katalogu targowego będzie obowiązkowy.
- Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”. „Gazeta Targowa” jest w formacie A5.
- Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
- Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
- Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
- Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

### XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

- Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
- Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane: kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
- Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.
- Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
- Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
- Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.

8. Po zamknięciu dnia targowego Organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.

### XII. Reklamacje

- Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
- Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

### XIII. Hit Targowy

- Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem, powinien przesłać, wraz ze Zgłoszeniem, wniosek oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
- Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

### XIV. Załadunek i rozładunek

- Załadunek i rozładunek ekspонатów odbywa się na koszt Wystawcy.
- Zamówienie na usługę dźwigu lub ładowarki należy dokonać indywidualnie.
- Organizator posiada rampę wyladowczą.

### XV. Zasady użytkowania samochodów na terenie Targów

- Zabrania się Wystawcom poruszania samochodami w godzinach otwarcia targów.
- Pozostawienie samochodu na stoisku wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.

### XVI. Postanowienia końcowe

- Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
- Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 4.05.2016 r. informujemy iż:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PODR w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Ta-deusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi na podstawie art.6, ust. 1, lit. b, c ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat/ lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
  - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi
- W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.