

## **Umowa nr PODR/ /DG/KH/2024**

zawarta w dniu ..... w Lubaniu pomiędzy

**Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON: 003003186, reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego foteli biurowych w ilości 118 sztuk, fotel powinien posiadać parametry zgodne z dołączonym opisem przedmiotu zamówienia, a także dostarczanie ich do siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

### **TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia dostarczenia do siedziby PODR w Lubaniu przedmiotu umowy jednak nie później niż do 29.03.2024 roku.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wydać i rozładować towary w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 14:30 po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o terminie dostawy.
3. Dostarczenie dokonywane będzie transportem Wykonawcy lub innego przewoźnika, zgodnym z obowiązującymi wymogami i przepisami, gwarantującym zachowanie właściwej jakości oraz warunków dla przewożonych towarów, na jego koszt i ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia podczas transportu.
4. Towary, określone w § 1, powinny być fabrycznie nowe, spełniać warunki wymagane prawem, posiadać dane identyfikujące producenta, a także powinny być zapakowane w fabrycznie nowe opakowania.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§ 3.**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych produktach, Zamawiający może odmówić odbioru towarów, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe partie towaru na wolne od wad w terminie **3 dni** od dnia zawiadomienia go o wykrytych wadach.
2. Zamawiający może odmówić odbioru towarów także w przypadku, gdy nie będą one dostarczone w ilości określonej w umowie. Wykonawca w tej sytuacji jest zobowiązany do dostarczenia towarów w ilości odpowiadającej wskazanej w §1 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 72 godzin.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym osobom, poza usługą transportową, bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, bądź którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za swoje własne.

## **WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

### **§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków z niej wynikających Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł [słownie: .....zł 00/100] **netto**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. Faktura wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu Zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, lecz nie później niż do dnia 2024r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie do dnia ..... 2024r.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji wykonania przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy Wykonawca wstrzyma się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 5**

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Niezależnie od kar umownych każdej ze stron przysługuje prawo do dodatkowego odszkodowania od drugiej strony na zasadach ogólnych, a przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w terminie usunięcia wad, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary określone w ust. 3 i 4 powyżej mogą być sumowane.
6. Łączna suma kar nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 6**

1. W przypadku powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie nastąpi, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającemu i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i w postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie postawiony w stan upadłości lub wydana zostanie decyzja powołująca zarządcę lub likwidatora lub nakazująca przymusową likwidację;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
    - a) Wykonawca nie wykona w sposób prawidłowy umowy w terminie wskazanym w par. 2 umowy lub nie wystawi i nie dostarczy Zamawiającemu faktury w sposób określony w par 4 ust 3 umowy – odstąpienie nastąpi natychmiastowo po złożeniu

przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu i przesłaniu go na adres e-mail Wykonawcy:.....

- 3) nastąpi rażąco naruszenie warunków umowy. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz wskazanie konsekwencji bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury VAT za po upływie 14 dni od dnia wymagalności, po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy następuje w zakresie niewykonanej części umowy [odstąpienie *ex nunc*].
6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

## **REPREZENTACJA STRON I ADRES DO KORESPONDENCJI**

### **§ 7**

1. Strony wyznaczają do kontaktów związanych z niniejszą umową następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: Kinga Hennig, tel. 510-890-904, adres e-mail: k.hennig@podr.pl;
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoby wskazane w ustępie poprzednim są upoważnione do bieżących uzgodnień i zawiadomień związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia dotyczące umowy będą wysyłane pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Zamawiającego [k.hennig@podr.pl](mailto:k.hennig@podr.pl); Wykonawcy .....lub listem poleconym na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Zawiadomienia i oświadczenia wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą uważane za doręczone w dacie ich wysłania. Listy polecone będą uważane za doręczone w dacie ich odbioru, a w braku odbioru – 14 dni po dacie pierwszego awiza.

4. Zmiana adresów pocztowych, adresów e-mail lub osób wyznaczonych do kontaktów jest skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony w sposób zgodny z niniejszym paragrafem. Przesyłki wysłane do tego momentu na dotychczasowe adresy będą uważane za skutecznie doręczone. Zawiadomienie o powyższym winno nastąpić co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Zakazuje się dokonywania cesji wynikających z niniejszej umowy wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory związane z wykonywaniem umowy w pierwszej kolejności Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporów, wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy obowiązującego prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Strony zgodnie oświadczają, że zapoznały się z wszystkimi postanowieniami umowy oraz nie wnoszą do nich żadnych zastrzeżeń, a wszystkie zapisy w niej zawarte są dla nich zrozumiałe, jednoznaczne oraz nie budzą wątpliwości.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo odbiorczy



Załącznik nr 2

**Protokół zdawczo odbiorczy**  
**do umowy nr: PODR/      /DG/KH/2024**  
**z dnia .....roku**

Przekazujący:

Przyjmujący:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3,  
83-422 Nowy Barkoczyn**

Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje w dniu .....  
**fotel biurowy - (118 sztuk)**

Stwierdzono/ nie stwierdzono\* braki, widoczne wady i inne nieprawidłowości.

Przekazujący

Przyjmujący

\*Niepotrzebne skreślić



**Opis przedmiotu zamówienia – Krzesła biurowe (118szt)**

**do umowy nr:**

**z dnia .....roku**

Krzesło biurowe powinno posiadać:

- Kolor: czarny
- Materiał: tkanina + siatka
- Oparcie: wentylowana siatka
- Regulowany zagłówek - Regulacja podparcia głowy wsparcie dla mięśni karku.
- Regulacja wysokości siedziska i pochylenia ,regulację pochylenia oparcia w zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu; regulację wysokości siedziska w zakresie 400 – 500 mm, licząc od podłogi;
- Możliwość obrotu wokół osi pionowej w zakresie 360°;
- Regulowane podłokietniki
- Regulacja wysokości oparcia/ Regulowany wspornik odcinka lędźwiowego - Mechanizm TILT pozwalający na bezpieczne i stabilne odchylenie się w czasie pracy. Możliwość dostosowania wysokości podparcia lędźwi oraz wysokości oparcia, wspornik lędźwiowy. Wyprofilowane oparcie oraz siedzisko zgodnie z naturalnym wygięciem kręgosłupa i odcinkiem udowym kończyn dolnych;
- stabilność, dzięki co najmniej pięciopodporowej podstawie wyposażonej w kółka jezdne;
- wszystkie mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne, proste w obsłudze oraz usytuowane w sposób umożliwiający ich obsługę w pozycji siedzącej w środowisku pracy
- Gwarancja 2 lata