

## REGULAMIN SPRZEDAŻY

określający zasady przeprowadzenia sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PODR Lubań.

1. Do sprzedaży mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 z póź. zm).
2. Organizatorem sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, zwany dalej Sprzedawcą.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie mogą być zmieniane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nabywcami zużytych składników majątku ruchomego nie mogą zostać:
  - 1) kierownik jednostki;
  - 2) główny księgowy jednostki;
  - 3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;
  - 4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
  - 5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1–4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1–4.
5. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PODR Lubań jest Radosław Krysztofiak, tel. 607-403-252. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu ze sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego PODR Lubań.
6. Miejsce i termin sprzedaży:
  - a) Miejsce:  
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3  
83-422 Nowy Barkoczyn
  - b) Termin:  
Dni robocze PODR Lubań w godzinach od 8.00 do 14.00 po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.
7. Przedmiotem sprzedaży są zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego PODR Lubań zakwalifikowane jako zużyte przez Komisję do oceny przydatności

składników majątku ruchomego w PODR Lubań oraz przeznaczone do likwidacji poprzez sprzedaż zgodnie z Protokołem z Oceny Przydatności i Sposobu Dalszego Wykorzystania Zbędnych i Zużytych Składników Rzeczowych Majątku Ruchomego PODR Lubań z dnia 09.01.2024 r.

8. Cena każdego zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego została wyceniona na kwotę 1,00 zł jak w tabeli zawartej w Ogłoszeniu.
9. Kwota sprzedaży jest kwotą brutto.
10. Kupującymi mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
11. Kupujący przed rozpoczęciem zakupu zapoznaje się z niniejszym regulaminem co potwierdzi własnoręcznym podpisem na protokole ze sprzedaży - załącznik nr 1 do regulaminu.
12. Przeznaczone do sprzedaży wyposażenie nie jest fabrycznie nowe. Ich zakup nie podlega zwrotowi i nie jest objęty gwarancją. Podane ceny są cenami minimalnymi.
13. Podczas sprzedaży obowiązuje zasada „kto pierwszy ten lepszy” aż do wyczerpania puli towarów objętych formą sprzedaży.
14. W przypadku chęci zakupu przedmiotów przez więcej niż jedną osobę kupujący zostanie wyłoniony w drodze przetargu ustnego. Przebieg licytacji i wyłoniony kupujący zostanie opisany w protokole z licytacji – Załącznik nr 2 do regulaminu.
15. Nabywca może dokonać zapłaty wyłącznie gotówką w kasie PODR Lubań.
16. Odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi nie później niż do 3 dni po uregulowaniu należności. Odbiór i transport zakupionego przedmiotu odbywa się w zakresie i na koszt Kupującego.
17. W przypadku nie stawienia się nabywcy w terminie do 3 dni roboczych od daty potwierdzenia sprzedaży, organizator może sprzedać towar innemu Kupującemu. Organizator zaznacza również, że nie dokonuje zwrotu wpłaty za zakup przedmiotu/ów.
18. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 z póź. zm).
19. Kupujący zobowiązany jest do jednorazowego zakupu wszystkich oferowanych zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w całości, tj. tylko wszystkie pozycje razem.

20. Sprzedawca zastrzega sobie prawo wycofania ze sprzedaży poszczególnych przedmiotów oraz unieważnienia sprzedaży bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników sprzedaży.
21. Sprzedawca wystawi Nabywcy paragon lub fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Protokół ze sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego PODR Lubań z dnia .....**

Lp	Nazwa przedmiotu sprzedaży	Numer inwentarzowy	Numer paragonu /faktury	Kwota sprzedaży	Imię i Nazwisko Kupującego	Podpis kupującego potwierdzający zapoznanie się z regulaminem	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							

Podpis osoby sporządzającej

.....

**Protokół z licytacji**  
**sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego będących własnością PODR Lubań**

1. Przedmiot licytacji

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Cena wyjściowa

2. Uczestnicy licytacji

Imię i nazwisko uczestnika licytacji	Proponowana cena

3. Zakup przedmiotów.....  
dokołał Uczestnik ..... za kwotę .....
4. Osoba przeprowadzająca licytację .....