

OFERTA PRACY Nr 19/2023

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY	Dział Rolnictwa Ekologicznego i Ochrony Środowiska Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3 83-422 Nowy Barkoczyn
TYP UMOWY	Umowa o pracę na czas określony (wstępnie)
WYMIAR ETATU	Pełen etat
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	1. wykształcenie wyższe na kierunkach: rolnictwo, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo lub ekonomika rolnictwa lub inny kierunek studiów wyższych lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS; 2. znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, 3. prawo jazdy kat. B.
WYMAGANIA DODATKOWE	1. mile widziane doświadczenie w zakresie doradztwa rolnego, 2. umiejętność pracy w zespole, 3. dobra organizacja pracy, 4. odporność na stres, 5. komunikatywność.
ZADANIA NA STANOWISKU PRACY	Określone w art. 4 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t. j. Dz. U. 2020 poz. 721 ze zm.) m.in. 1. Prowadzenie szkoleń dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, w szczególności w zakresie: • odnawialnych źródeł energii (OZE) w gospodarstwach rolnych; • ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych; • modernizacji gospodarstw rolnych, poprawy jakości artykułów rolno – spożywczych i ich przetwórstwa oraz wzmocnienie pozycji rolników na rynku, w szczególności ukierunkowanych na odnawialne źródła energii; • zarządzania gospodarstwem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi. 2. Świadczenie doradztwa specjalistycznego dotyczące poprawy efektywności w gospodarstwach rolnych. 3. Udział w opracowywaniu projektów i programów wojewódzkich oraz regionalnych dotyczących perspektyw w zakresie OZE gospodarstwach rolnych . 4. Udział w przygotowywaniu i realizowaniu projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, instytucji zagranicznych i środków krajowych. 5. Inicjowanie i współudział w organizacji wystaw, pokazów, seminariów, wyjazdów szkoleniowych dotyczących OZE w . 7. Rozwiązywania problemów gospodarki wodno – ściekowej i odpadowej w gospodarstwach rolnych. 8. Stosowania nowoczesnych metod agrotechnicznych, hodowli oraz przetwórstwa rolno – spożywczego zgodnych z wymogami ochrony środowiska. 9. Udział w przedsięwzięciach lokalnych, służących rozwojowi rolnictwa i obszarów wiejskich. • przygotowuje projekty odpowiedzi na korespondencję kierowaną do MRiRW w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz współpracuje z innymi resortami, instytucjami, jednostkami badawczo-rozwojowymi i naukowymi, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, a także organizacjami branżowymi w zakresie spraw dotyczących wykorzystania odnawialnych źródeł energii; • interpretuje przepisy dotyczące odnawialnych źródeł energii oraz opiniuje krajowe i unijne akty prawne, analizuje ich skutki oraz przygotowuje propozycje

	zmian w zakresie dotyczącym odnawialnych źródeł energii; • współuczestniczy przy opiniowaniu działań wdrażanych w ramach PROW 2014-2020, Krajowego Planu Strategicznego WPR na lata 2023-2027 oraz innych funduszy europejskich, a także środków krajowych mających wpływ na kształtowanie przepisów prawa w zakresie wykorzystania odnawialnych źródeł energii; • gromadzi informacje z zakresu odnawialnych źródeł energii, w tym biomasy pochodzenia rolniczego, analizuje światowe i europejskie kierunki rozwoju wykorzystania odnawialnych źródeł energii, dokonuje oceny sytuacji produkcyjnej oraz tendencji rozwojowych; • opracowuje raporty i sprawozdania z zakresu odnawialnych źródeł energii, opiniuje programy branżowe i dokumenty planistyczne służące podejmowaniu decyzji w celu wypracowania możliwie najlepszych rozwiązań dla realizacji priorytetów wyznaczonych dla unijnej polityki rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020 oraz w ramach Krajowego Planu Strategicznego WPR na lata 2023-2027. 10. Współpraca z uczelniami i instytucjami badawczymi w zakresie upowszechniania zrównoważonego rolnictwa i ochrony środowiska. 11. Prowadzenie działalności informacyjnej i upowszechnieniowej wspierającej ochronę środowiska i rozwój odnawialnych źródeł energii w rolnictwie i na obszarach wiejskich. 12. Pisanie artykułów do Pomorskich Wieści Rolniczych, na stronę internetową PODR, media społecznościowe i inne portale internetowe zarządzane przez PODR.
WYMAGANE DOKUMENTY	1. CV i list motywacyjny. 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności dokumenty potwierdzające doświadczenie). 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubień, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 13/2023” w terminie do dnia **30 września 2023 roku**. Decyduje data wpływu oferty.

Do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobą Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** (www.podr.pl zakładka „Praca”).