

**OFERTA PRACY Nr 15/2023**

<b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY</b>	Dział Technologii Produkcji Rolniczej i Doświadczalnictwa Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
<b>TYP UMOWY</b>	Umowa o pracę na czas określony (wstępnie)
<b>WYMIAR ETATU</b>	Pełen etat
<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>wykształcenie wyższe na kierunkach:</b> rolnictwo, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo lub ekonomika rolnictwa lub inny kierunek studiów wyższych lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS;</li> <li><b>znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych,</b></li> <li><b>prawo jazdy kat. B.</b></li> </ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>mile widziane doświadczenie w zakresie doradztwa rolnego,</li> <li>umiejętność pracy w zespole,</li> <li>dobra organizacja pracy,</li> <li>odporność na stres,</li> <li>komunikatywność.</li> </ol>
<b>ZADANIA NA STANOWISKU PRACY</b>	<p><b>Określone w art. 4 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t. j. Dz. U. 2020 poz. 721 ze zm.) m.in.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pomoc przy prowadzeniu działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i upowszechnieniowej dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technologii produkcji bydła mlecznego i rynku mleka,</li> <li>• technologii produkcji bydła mięsnego i rynku mięsa wołowego,</li> <li>• technologii produkcji trzody chlewnej i rynku mięsa wieprzowego,</li> <li>• dobrostanu zwierząt i wymagań weterynaryjnych w dostosowaniu do standardów obowiązujących w UE,</li> <li>• bioasekuracji,</li> <li>• bezpieczeństwa żywności,</li> <li>• opracowywania planów nawozowych.</li> </ul> </li> <li>Pomoc przy opracowywaniu ofert, organizowaniu i realizowaniu doskonalenia zawodowego z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technologii produkcji bydła mlecznego,</li> <li>• technologii produkcji bydła mięsnego,</li> <li>• technologii produkcji trzody chlewnej,</li> <li>• dobrostanu zwierząt i wymagań weterynaryjnych w dostosowaniu do standardów obowiązujących w UE,</li> <li>• bioasekuracji,</li> <li>• bezpieczeństwa żywności.</li> </ul> </li> <li>Współdziałanie w realizacji zadań wynikających programów mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych.</li> <li>Przygotowywanie i przekazywanie aktualnych materiałów informacyjnych, ekonomiczno-rynkowych, technologicznych, prawnych oraz wszechstronnych analiz i ocen sytuacji w rolnictwie, a także instrukcji, ulotek i artykułów do miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze” i innych wydawnictw oraz aktualizowanie elektronicznych informacji z zakresu technologii produkcji bydła mlecznego, mięsnego i trzody chlewnej oraz dobrostanu zwierząt, bioasekuracji i bezpieczeństwa żywności.</li> <li>Współdziałanie z agendami administracji państwowej, samorządowej, izbami rolniczymi, szkołami rolniczymi, związkami branżowymi, organizacjami społeczno-samorządowymi rolników, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze</li> </ul> </li> </ol>

	<p>środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawy jakości artykułów rolno-spożywczych i ich przetwórstwa oraz wzmocnienia pozycji rolników na rynku;</li> <li>• rozwiązywania problemów technologicznych i organizacyjno-ekonomicznych gospodarstw rolnych prowadzących chów bydła mlecznego, mięsnego i trzody chlewnej;</li> <li>• zarządzania gospodarstwem rolnym.</li> </ul> <p>6. Udział w przedsięwzięciach lokalnych, służących rozwojowi rolnictwa i obszarów wiejskich.</p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV i list motywacyjny.</li> <li>2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności dokumenty potwierdzające doświadczenie).</li> <li>3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> </ol>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl) lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 15/2023” w terminie do dnia **08 września 2023 roku**.

Decyduje data wpływu oferty.

**Do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm. );
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

**Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** ([www.podr.pl](http://www.podr.pl) zakładka „Praca”).

