

**XXVIII JESIENE TARGI OGRODNICZE  
STARE POLE, 9-10 WRZEŚNIA 2023 r.**

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA  
OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO**



**ODDZIAŁ STARE POLE**

FIRMA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ADRES \_\_\_\_\_  
KOD \_\_\_\_\_ MIEJSCOWOŚĆ \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
WYSTAWIANY ASORTYMENT \_\_\_\_\_  
OSOBA ODPOWIEDZIALNA \_\_\_\_\_

**ORGANIZATOR**

**POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU  
82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie  
tel. centrala 55/270 11 11; fax 55/270 11 62, Biuro Targów: tel. 55/270 11 47  
nasza strona: [www.podr.pl](http://www.podr.pl); e-mail: [targistarepole@podr.pl](mailto:targistarepole@podr.pl)  
Komisarz Targów: Adam Kopeć, tel. 55/270 11 47, tel. kom. 797 010 593**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

*Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:*

1. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty należy wysłać faxem, e-mailem lub przedstawić w pierwszym dniu Targów).
2. Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „JTO Stare Pole”
3. Zgłoszenie prosimy przesłać na adres: [targistarepole@podr.pl](mailto:targistarepole@podr.pl)

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie (usługi) dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Zakwaterowanie (strona B, tab. 3) ***	X
4.	Wyżywienie (strona B, tab. 4) ***	X
<b>Ogółem do zapłaty brutto (suma poz. 1 + 2 + 3 + 4)</b>		

**Należność prosimy wpłacić na konto: PODR w Lubaniu, Bank Gospodarstwa Krajowego  
NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001  
z dopiskiem: „JTO Stare Pole”**

**Faktury będą wystawiane po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora - prosimy podać**

**NIP:** .....

**lub osoba fizyczna PESEL:** .....

*Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu targów – strona C, zamieszczonego na naszej stronie internetowej [www.podr.pl](http://www.podr.pl)*

**DATA** \_\_\_\_\_ **PODPIS** \_\_\_\_\_ **PIECZĘĆ FIRMY**

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 31 SIERPNI**

**A**

**XXVIII JESIENNE TARGI OGRODNICZE  
STARE POLE, 9-10 WRZEŚNIA 2023 r.**

**ZAMÓWIENIE OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO  
ZAMIESZCZONY CENNIK ZAWIERA PODATEK VAT**

<b>1 STOISKO-PLAC WYSTAWOWY (ceny brutto)</b>			
<b>POWIERZ- CHNIA MODUŁU* DO</b>	<b>CENA MODUŁU BRUTTO (ZŁ)</b>	<b>LICZBA MODUŁÓW</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ)</b>
<b>15 m<sup>2</sup></b>	<b>470</b>		
<b>30 m<sup>2</sup></b>	<b>675</b>		
<b>60 m<sup>2</sup></b>	<b>1130</b>		
<b>90 m<sup>2</sup></b>	<b>1525</b>		

<b>2 WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE (ceny brutto)</b>				
<b>Rodzaj oferty</b>		<b>Cena brutto (zł)</b>	<b>Liczba</b>	<b>Wartość brutto (zł)</b>
Namiot typu Altana 9 m <sup>2</sup> (3 x 3)		<b>310</b>		
Stół ogrodowy		<b>50</b>		
Stół szkolny		<b>30</b>		
Krzesło		<b>25</b>		
Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	<b>20</b>		
	samochód ciężarowy	<b>50</b>		
Reklama w radio targów**	liczba emisji – 1 lub 5 lub 10	<b>25 lub 90 lub 150</b>		
	<b>R A Z E M</b>			

**REZERWACJA HOTELU I POSILKÓW\*\*\***

<b>3</b>	<b>Zakwaterowanie***</b>
<b>WYJĄTKOWO W TEJ EDYCJI TARGÓW NIE OFERUJEMY NOCLEGÓW W NASZYM HOTELU</b>	
<b>OSOBOM ZAINTERESOWANYM NOCLEGAMI POLECAMY ZAKWATEROWANIE W GOSPODARSTWACH AGROTURYSTYCZNYCH LUB HOTELACH W OKOLICY. INFORMACJA NA TEN TEMAT DOSTĘPNA POD NR. TELEFONU 55/270 11 79, 797 010 692</b>	

<b>4</b>	<b>Wyżywienie***</b>
<b>WYJĄTKOWO W TEJ EDYCJI TARGÓW NIE OFERUJEMY WYŻYWIENIA W NASZEJ STOŁÓWCE</b>	

\* modułów nie można dzielić, \*\* reklama w radio targów dotyczy dwóch dni targowych,

Informacji w sprawie hotelu i wyżywienia udziela: **Lucyna Rojewska**, tel. 55/270 11 79, tel. kom. 797 010 692, po godz. 15.00 tel. 55/270 11 50,

\*\*\* w związku z decyzją władz państwowych o zajęciu hotelu, nie gwarantujemy noclegu i wyżywienia.

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLÝWA DNIA 31 SIERPŃNIA**

**B**

**REGULAMIN**  
**XXVIII JESIENNE TARGI OGRODNICZE**  
**STARE POLE, 9-10 WRZEŚNIA 2023 r.**

### **I. Organizator**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
w Lubaniu, Oddział w Starym Polu

### **II. Miejsce**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
w Lubaniu, Oddział w Starym Polu  
ul. Marynarki Wojennej 21  
82-220 Stare Pole, woj. pomorskie  
tel. 55/270 11 11, fax 55/270 11 62  
[www.podr.pl](http://www.podr.pl), e-mail: [targistarepole@podr.pl](mailto:targistarepole@podr.pl)

### **III. Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 31 sierpnia wypełnionych i podpisanych Formularzy „A” i „B” stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania właściwych zezwoleń.
4. **Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.**
5. Każdy uczestnik, wchodzący na teren targów, wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy. Uczestnik wyraża zgodę, aby wymienione materiały video lub foto były używane przez Organizatora we wszelkich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych, bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

### **IV. Usługi**

1. Opłata za stoisko (Formularz A, pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający pakiet usług i wyposażenia (Formularz A, pkt. od 2 do 4) określonych w Formularzu „B”.

### **V. Warunki płatności**

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu lub wpłacenie w kasie Ośrodka.

### **VI. Odwołanie uczestnictwa**

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

### **VII. Podnajem stoiska**

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora, po przedstąpieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

### **VIII. Stoisko**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
3. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
4. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

### **IX. Ekspozycja**

1. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
2. Rozładunek i załadunek ekspozycji Wystawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Ekspozycje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów BHP, handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
6. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym i w drugim dniu Targów.
7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidacja stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

### **X. Zasady użytkowania samochodów na terenie Targów**

1. Zabrania się Wystawcom poruszania samochodami w godzinach otwarcia targów.
2. Pozostawienie samochodu na stoisku wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.

### **XI. Reklama**

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty. Za treść reklamy odpowiada Wystawca.
3. Użycie sprzętu do nagłaśniania oraz pokaz pracy sprzętu na stoisku może nastąpić tylko za zgodą i po uzgodnieniu z Organizatorem.

### **XII. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.

3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu, odpowiedzialny jest Wystawca.
4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

### **XIII. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Formularzy „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119.1 z 4.05.2016) informujemy, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PODR w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi - na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy – zgłoszenia na Targi.
4. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.

# XXVIII JESIENNE TARGI OGRODNICZE STARE POLE, 9-10 września 2023 r.

## PLAN SYTUACYJNY

