

XXVIII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 17-18 CZERWCA 2023 r.

STOISKA HANDLOWE (MANHATTAN)



Firma/Nazwisko i imię:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Asortyment handlowy/uwagi:

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Zobowiązuję się uregulować należność najpóźniej w pierwszym dniu Targów.
2. Wpłaty można dokonać w kasie Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział Stare Pole.
3. Należność za wynajęte stoisko można uregulować przelewem na konto organizatora z dopiskiem „**Żuławskie Targi Rolne**”

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział Stare Pole, 82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21
centrala (55) 270 11 00; fax (55) 270 11 62, hotel (55) 270 11 79, po godz. 15⁰⁰ (55) 270 11 50
nasza strona : www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl;

Komisarz Targów: **Jarosław Muzyka**, tel. **797 010 596**, e-mail: j.muzyka@podr.pl

Komisarz Targów: **Arkadiusz Gierszewski**, tel. **797 010 637**, e-mail: a.gierszewski@podr.pl

Osoba do kontaktu:

Sebastian Zwierz, tel. 797 010 684

ZAMAWIAM STOISKO HANDLOWE (teren nieutwardzony)

Powierzchnia stoiska w m ²	Cena za m ² brutto (zł) za dwa dni	Razem wartość brutto (zł)
_____ x _____ = _____ m ² <i>szerokość głębokość</i>	32	
Energia elektryczna: 230V – 150 zł/brutto 380V – 250 zł/brutto	-	
RAZEM:	-	

Należność proszę wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Nr konta: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem ŻTR Stare Pole

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

Nr NIP

Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu targów zamieszczonego na naszej stronie.

DATA PODPIS PIECZĘĆ FIRMY

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 9 CZERWCA 2023 r.

A

XXVIII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE

STARE POLE, 17-18 CZERWCA 2023 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
tel. 55/ 270 11 00; fax (55) 270 11 62
www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

- Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 1 czerwca wypełnionych i podpisanych Formularzy „A”; i „B”; stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
- Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania odpowiednich zezwoleń.
- Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.
- Każdy uczestnik wchodzący na teren Targów, wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy. Uczestnik wyraża zgodę aby wymienione materiały video lub fotografie były używane przez organizatora we wszelkich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

IV. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu.

V. Odwołanie uczestnictwa

- Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
- W przypadku odwołania uczestnictwa w Targach, w terminie powyżej 14 dni od ich rozpoczęcia i wniesienia opłaty, Wystawcy przysługuje zwrot należności w wysokości 50% wpłaconej sumy.
- Rezygnacja z uczestnictwa w Targach, w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

VI. Podnajem stoiska

- Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
- Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VII. Stoisko

- Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora.

- Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
- Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
- Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
- Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzążone.

VIII. Usługi

- Opłata za stoisko (A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
- Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający plik usług i wyposażenia (A pkt. od 2 do 5) określonych w Formularzu „B”.

IX. Ekspozycja

- Wystawca zobowiązany jest do zwiezienia eksponatów w dniu poprzedzającym otwarcie Targów, do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 urządzanie stoiska będzie możliwe tylko za zgodą Organizatora.
- Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
- Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
- Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów: handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
- Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
- Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym oraz w drugim dniu targów.
- Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów, po godz. 17.00, a zakończyć należy najpóźniej do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidację stoiska może być kontynuowana dnia następnego do godz. 7.00.

X. Katalog i reklama

- Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy.
- Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”. „Gazeta Targowa” jest w formacie A5.
- Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
- Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
- Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
- Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

- Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
- Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane: kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
- Organizator nie odpowiada za zmiany organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.
- Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.

- Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
- Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.
- Po zamknięciu dnia targowego Organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.

XII. Reklamacje

- Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
- Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIII. Hit Targowy

- Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem, powinien przesłać, wraz ze Zgłoszeniem, wniosek oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
- Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

XIV. Załadunek i rozładunek

- Załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt Wystawcy.
- Zamówienie na usługę dźwigu lub ładowarki należy dokonać indywidualnie.
- Organizator posiada rampę wyladowczą.

XV. Postanowienia końcowe

- Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza „A”; „B”, następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
- Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 4.05.2016 r. informujemy iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PODR w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – jod@podr.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi na podstawie art.6, ust. 1, lit. b, c ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat/ lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi
- W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.