

XXVIII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 17-18 CZERWCA 2023 r.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA
OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO



Firma	
Adres	
Kod	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
Poczta	
Telefon	fax
Osoba odpowiedzialna	
Tel./e-mail	

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział Stare Pole, 82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21
tel. (55) 270 11 00; hotel (55) 270 11 79 nasza strona: www.podr.pl

Biuro targów tel. (55) 270 11 11; fax (55) 270 11 62; e-mail: targistarepole@podr.pl

Komisarz Targów: Jarosław Muzyka, tel. 797 010 596, e-mail: j.muzyka@podr.pl

Komisarz Targów: Arkadiusz Gierszewski, tel. 797 010 637, e-mail: a.gierszewski@podr.pl

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

A. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty prosimy wysłać faxem/e-mail).

B. Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „ŻTR Stare Pole”.

C. Faktury będą wystawiane po dokonaniu wpłaty na konto Organizatora.

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B i C	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Reklama w „Gazecie Targowej” (strona B, tab. 3)	
4.	Reklama w Radio Targów (strona B, tab. 4)	
5.	Wpis do katalogu obowiązkowy (strona B, tab. 5)	20,00
6.	Ogółem do zapłaty	

Należność należy wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

NR KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem ŻTR Stare Pole

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

Nr NIP:

OSOBA FIZYCZNA (nie prowadząca działalności gospodarczej)

Nr PESEL :

Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu strona

C

DATA PODPIS PIECZEĆ FIRMY

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLÝWA DNIA 9 CZERWCA 2023 r.

A

ZAMÓWIENIE - WYMIENIONE CENY ZAWIERAJĄ PODATEK VAT

1. STOISKO – PLAC WYSTAWOWY			
POWIERZCHNIA MODUŁU*	CENA MODUŁU (ZŁ)	LICZBA MODUŁÓW	WARTOŚĆ (ZŁ)
do 15 m ²	470		
30 m ²	675		
60 m ²	1130		
90 m ²	1525		

2. WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE			
Rodzaj oferty	Cena (zł)	Liczba	Wartość (zł)
Namiet typu Altana 9 m ² (3 x 3)	310		
Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	20	
	samochód ciężarowy	50	
R A Z E M			

3. REKLAMA W „GAZECIE TARGOWEJ”			
RODZAJ REKLAMY	Cena (zł)	Wartość (zł)	
Kolorowa na okładce (format A5)	600		
Kolorowa wewnątrz (format A5)	500		
1/2 strony kolorowa wewnątrz	300		
1 strona czarno-biała (format A5)	300		
1/2 strony czarno-biała	200		

4. ZAMÓWIENIE REKLAMY W RADIO TARGÓW			
1 EMISJA (1min) = 25 zł	5 EMISJI = 90 zł	10 EMISJI = 150 zł	
Reklama z kasety	Na podstawie katalogu	Wg dostarczonej informacji	
Liczba emisji w dniu 17.06	Liczba emisji w dniu 18.06	Liczba emisji razem	
KOSZT REKLAMY W RADIO TARGÓW RAZEM			

5. WPIS DO KATALOGU (obowiązkowy)	
Nazwa, adres firmy	
Telefon	Fax
e-mail:	www:
<i>Powyższe informacje zostaną zamieszczone jako stopka adresowa przy wpisie do katalogu</i>	
<i>Firma powinna figurować pod literą alfabetu</i>	

TU WPISAĆ (LUB DOSŁAĆ/ZALĄCZYĆ) TEKST DODATKOWY (do 100 słów):

UWAGA! Warunkiem zamieszczenia reklamy w Gazecie Targowej jest dostarczenie treści reklamy do dnia 9 czerwca 2023 r. Szczegółowych informacji udziela red. Bożena Korzańska, tel. 797 010 594, e-mail: b.korzańska@podr.pl

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 9 CZERWCA 2023 r.

B

XXVIII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE

STARE POLE, 17-18 CZERWCA 2023 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
tel. 55/ 270 11 00; fax (55) 270 11 62
www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

- Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 1 czerwca wypełnionych i podpisanych Formularzy „A”; i „B”; stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
- Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania odpowiednich zezwoleń.
- Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.
- Każdy uczestnik wchodzący na teren Targów, wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy. Uczestnik wyraża zgodę aby wymienione materiały video lub fotografie były używane przez organizatora we wszelkich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

IV. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu.

V. Odwołanie uczestnictwa

- Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
- W przypadku odwołania uczestnictwa w Targach, w terminie powyżej 14 dni od ich rozpoczęcia i wniesienia opłaty, Wystawcy przysługuje zwrot należności w wysokości 50% wpłaconej sumy.
- Rezygnacja z uczestnictwa w Targach, w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

VI. Podnajem stoiska

- Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
- Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VII. Stoisko

- Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora.

- Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
- Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
- Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
- Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

VIII. Usługi

- Opłata za stoisko (A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
- Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający plik usług i wyposażenia (A pkt. od 2 do 5) określonych w Formularzu „B”.

IX. Ekspozycja

- Wystawca zobowiązany jest do zwiezienia eksponatów w dniu poprzedzającym otwarcie Targów, do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 urządzenie stoiska będzie możliwe tylko za zgodą Organizatora.
- Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
- Ekspozycje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
- Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów: handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poz., policyjnych i innych.
- Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługą stoiska.
- Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym oraz w drugim dniu targów.
- Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów, po godz. 17.00, a zakończyć należy najpóźniej do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidację stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

X. Katalog i reklama

- Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy.
- Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”. „Gazeta Targowa” jest w formacie A5.
- Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
- Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
- Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
- Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

- Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
- Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane: kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
- Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.
- Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.

- Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
- Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.
- Po zamknięciu dnia targowego Organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.

XII. Reklamacje

- Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
- Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIII. Hit Targowy

- Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem, powinien przesłać, wraz ze Zgłoszeniem, wniosek oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
- Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

XIV. Załadunek i rozładunek

- Załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt Wystawcy.
- Zamówienie na usługę dźwigu lub ładowarki należy dokonać indywidualnie.
- Organizator posiada rampę wyladowczą.

XV. Postanowienia końcowe

- Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza „A”, „B”, następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
- Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 4.05.2016 r. informujemy iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PODR w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@podr.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi na podstawie art.6, ust. 1, lit. b, c ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat/ lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi
- W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.