

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 65A/2022
z dnia 13 października 2022 r.

REGULAMIN PRZETARGU
określający zasady przeprowadzenia drugiego przetargu na sprzedaż zbędnych i zużytych
składników rzeczowych majątku ruchomego PODR Oddział Stare Pole.

1. Organizatorem przetargu publicznego na sprzedaż zbędnych składników majątku ruchomego (mienia) jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, zwany dalej Sprzedawcą.
2. Regulamin Przetargu (określony dalej jako - RP) stanowi integralną część ogłoszenia o przetargu publicznym i umów sprzedaży zawieranych w trybie przetargu.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym RP mogą być zmieniane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetarg przeprowadzony będzie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.).
5. Do przetargu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
6. Zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego organu lub jednostki, nie mogą nabywać:
 - 1) kierownik jednostki;
 - 2) główny księgowy jednostki;
 - 3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;
 - 4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
 - 5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1–4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1–4.
7. Na wybrane przez Oferenta pozycje przetargowe, zawarta zostanie pisemna umowa sprzedaży, która może zawierać dodatkowe uregulowania nie ujęte w RP.
8. Przetarg odbędzie się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu publicznym zamieszczonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego oraz na stronie internetowej: www.podr.pl, w zakładce „Przetargi” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu zawarte są w ogłoszeniu o przetargu publicznym i zawierają m.in. następujące dane:
 - 1) rodzaj, typ i ilość oferowanego mienia;

- 2) wysokość ceny wywoławczej;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć wystawione w przetargu składniki;
 - 4) inne ważne zastrzeżenia, ograniczenia i dodatkowe informacje.
10. Przedmiotem sprzedaży są zbędne składniki majątku ruchomego (mienie), po cenie nie niższej niż cena wywoławcza, ujęte w ogłoszeniu o przetargu publicznym (określone dalej, jako oferta sprzedaży).
11. Oferent przystępując do przetargu publicznego pisemnego poprzez złożenie czytelnego własnoręcznego podpisu na formularzu ofertowym przetargu oświadcza, że:
- 1) Sprzedawca umożliwił dokonanie oględzin mienia i zapoznanie się z ich parametrami, i jakością, na które Oferent planuje złożyć ofertę. Oferent nabywa mienie w stanie technicznym i w ukończeniu, w jakim znajduje się w dniu wydania i podpisania umowy sprzedaży oraz zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Sprzedawcy z tytułu
 - 2) jest świadomy zużycia eksploatacyjnego mienia, na które planuje złożyć ofertę w celu zawarcia umowy sprzedaży;
 - 3) zapoznał się i akceptuje zasady prowadzenia przetargu oraz zapisy RP, co do których oświadcza, że zostały mu doręczone, jak również jest świadom skutków ich nieprzestrzegania;
12. Sprzedawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu, wycofania z przetargu poszczególnych pozycji przetargowych oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników przetargu na każdym jego etapie.
13. Przetarg publiczny pisemny na sprzedaż mienia odbywa się w formie zbierania ofert. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które spełniają warunki przystąpienia do przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i RP i złożyły podpisaną ofertę na formularzu ofertowym.
14. Oferenci składają pisemne oferty na formularzu ofertowym obowiązującym u organizatora przetargu, w wyznaczonym przez Sprzedawcę terminie i miejscu. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne i Komisja przetargowa wybiera Oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej w wersji papierowej w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem) oraz dodatkowo może być w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą w wersji papierowej, a ofertą w wersji elektronicznej decydującą będzie wersja papierowa.

Oferent może złożyć ofertę częściową, tj. tylko na te pozycje, którymi jest zainteresowany lub na wszystkie pozycje zgodnie z obwieszczeniem o przetargu. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę cenową na daną pozycję przetargową. W przypadku dwóch lub więcej ofert złożonych na daną pozycję przez jednego oferenta oferty te podlegają odrzuceniu.

Oferta w formie pisemnej w wersji papierowej musi być własnoręcznie podpisana zgodnie z obowiązującym danego oferenta sposobem reprezentacji i powinno to bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.

Oferent może uzupełnić/zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent jest związany ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert do czasu zawarcia umowy sprzedaży.

16. W przypadku braku pełnej jednoznaczności w dokumentach dołączonych do oferty pisemnej i stanowiącej jej integralną część Komisja przetargowa może podjąć decyzję o możliwości ich uzupełnienia lub przedstawieniu pisemnego wyjaśnienia przez oferenta w wyznaczonym terminie. Komisja może zwrócić się do oferenta o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty.
17. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce licytacji lub występuje pisemnie do Oferentów o złożenie dodatkowej oferty cenowej.
18. Zawiadomienie Oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
19. Nabywca wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest do odebrania mienia w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
20. Sprzedawca wystawi Nabywcy fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Za datę przejścia prawa własności zakupionego od Sprzedawcy mienia oraz ryzyka przypadkowej utraty/uszkodzenia przedmiotu umowy sprzedaży, uważa się datę podpisania przez Nabywcę umowy sprzedaży.
22. Sprzęt oferowany/sprzedawany w przetargu jest niesprawny oraz częściowo niesprawny technicznie i wydawany bez instrukcji obsługi. Niesprawność oferowanego do sprzedaży sprzętu obejmuje swym zakresem, w szczególności: zniszczenia naturalne i eksploatacyjne, uszkodzenia, usterki, a także niekompletność podzespołów. Szczegółowy opis zawarto w Protokole Oceny Przydatności Zbędnych i Zużytych Składników Rzeczowych z dnia 30 czerwca 2022 r. stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia.
23. Odbiór zakupionego mienia (załadunek, transport) odbywa się siłami i środkami własnymi Nabywcy oraz na jego koszt.

24. Warunkiem realizacji odbioru jest dokonanie zapłaty za zakupione mienie oraz podpisanie przez Nabywcę umowy sprzedaży i jej przekazanie Sprzedawcy.
25. Przedstawiciele uczestników przetargu winni okazać Komisji przetargowej stosowne pisemne upoważnienie w oryginale lub jego kopię do dokonania określonych czynności w imieniu mocodawcy.
26. Sprzedawca w odniesieniu do przedsiębiorców wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady sprzedanych towarów stosownie do treści art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego. Zakupiony towar nie podlega reklamacji. W odniesieniu do konsumentów stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące sprzedaży konsumenckiej oraz innych ustaw.
27. W przypadku przekroczenia przez Nabywcę terminu odbioru Sprzedawca może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości nieodebranych składników za każdy dzień opóźnienia w odbiorze, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto nieodebranych składników.
28. W przypadku nieodebrania przez Nabywcę mienia w terminie powyżej 30 dni od daty odbioru Sprzedawca może bez dodatkowego wezwania odstąpić od niezrealizowanej części umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
29. W przypadku odstąpienia przez Nabywcę od realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca obciąży Nabywcę karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
30. Sprzedawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
31. Wymagane przez RODO informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych zostały zamieszczone na stronie internetowej www.podr.pl w zakładce: „RODO”, dostępne są w siedzibie Sprzedawcy oraz zostaną przekazane w momencie pozyskiwania danych osobowych.
32. W sprawach nieuregulowanych w RP oraz w ogłoszeniu o przetargu publicznym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. z póź. zm. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa*.
33. Ewentualne sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.