Zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego

Znak sprawy: PODR/DOŚ/64/IX/2022

**Formularz oferty na**

**Usługę drukowania materiałów szkoleniowych z podziałem na 2 części**

**Część 1: Usługa drukowania materiałów szkoleniowych, broszur (bez ISBN), notatników oraz teczek dla uczestników szkoleń „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” Część nr 18 – „Obowiązki rolnika w świetle ustawy Prawo wodne” (2 broszury po 1900 szt., 4 materiały szkoleniowe po 1900 szt., notatnik 1900 szt., teczka 1900 szt.)**

**Część 2: Usługa drukowania broszur (bez ISBN), notatników oraz teczek dla uczestników szkoleń „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” Część nr 42 – „Nowoczesny chów świń i bydła mięsnego…” (broszura 150 szt., broszura 100 szt., notatnik 250 szt., teczka 250 szt.)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3

83-422 Nowy Barkoczyn

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa oferenta (Firma lub imię i nazwisko): ..................................................................................

siedziba: ul..........................................................................., kod ...................................................

miejscowość…................................................... PESEL..................................................................

REGON: ............................................................. NIP .....................................................................

Dane kontaktowe:

telefon...................................................................., tel./fax .............................................................

e-mail:..................................................................................................................................

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu podprogowym oraz wymagań Zapytania ofertowego zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie:

|  |
| --- |
| **- Część 1 - *Usługa drukowania materiałów szkoleniowych, broszur (bez ISBN), notatników oraz teczek dla uczestników szkoleń „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” Część nr 18 – „Obowiązki rolnika w świetle ustawy Prawo wodne” (2 broszury po 1900 szt., 4 materiały szkoleniowe po 1900 szt., notatnik 1900 szt., teczka 1900 szt.)*****…………………………………………………………………… PLN BRUTTO** |

|  |
| --- |
| **- Część 2 - Usługa drukowania broszur (bez ISBN), notatników oraz teczek dla uczestników szkoleń „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” Część nr 42 – „Nowoczesny chów świń i bydła mięsnego…” (broszura 150 szt., broszura 100 szt., notatnik 250 szt., teczka 250 szt.)****…………………………………………………………………… PLN BRUTTO** |

1. Jeżeli Wykonawca lub usługa są zwolnieni z podatku VAT podstawa prawna, na jakiej podstawie stosuje zwolnienie z podatku: ……………………………………………......…..
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy oraz że nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku nie stawienia się mojej osoby lub umocowanej do zawierania umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, należy uznać, że odstąpiłem od zawarcia umowy i tym samym Zamawiający może podpisać umowę z innym Wykonawcą.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędny potencjał osobowy i techniczny do zrealizowania w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
7. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy.
8. Termin i zasady płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
9. Oferta została złożona na ............ ponumerowanych stronach.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
11. ............................................................................................................................
12. ............................................................................................................................

…………….………………………… ………………………………..……………………

 *Miejscowość, data (czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna pieczątka i podpis)*