Zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego

Znak sprawy: PODR/DS/36/III/2022

**Formularz oferty na**

**usługę drukowania: broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3
i A4, wizytówek,**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3

83-422 Nowy Barkoczyn

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa oferenta (Firma lub imię i nazwisko): ..................................................................................

siedziba: ul..........................................................................., kod ...................................................

miejscowość…................................................... PESEL..................................................................

REGON: ............................................................. NIP .....................................................................

Dane kontaktowe:

telefon...................................................................., tel./fax .............................................................

e-mail:..................................................................................................................................

1. **W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu podprogowym oraz wymagań Zapytania ofertowego zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia za** **cenę łączną (wraz z 23% podatkiem VAT) w wysokości:**

|  |
| --- |
| …………………………………………..……..zł (słownie………………………………………………………………) |

1. Jeżeli Wykonawca lub usługa są zwolnieni z podatku VAT podstawa prawna, na jakiej podstawie stosuje zwolnienie z podatku: ……………………………………………......…..
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy oraz że nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku nie stawienia się mojej osoby lub umocowanej do zawierania umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, należy uznać, że odstąpiłem od zawarcia umowy i tym samym Zamawiający może podpisać umowę z innym Wykonawcą.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędny potencjał osobowy i techniczny do zrealizowania w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
7. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy.
8. Termin i zasady płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
9. Oferta została złożona na ............ ponumerowanych stronach.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
11. ............................................................................................................................
12. ............................................................................................................................

…………….………………………… ………………………………..……………………

 *Miejscowość, data (czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna pieczątka i podpis)*