
REGULAMIN WYNAJMU SAL W POMORSKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Sala:
 - a) Sala Konferencyjna - za salę konferencyjną, uznaje się salę konferencyjną w budynku „A” w Lubaniu znajdującą się w siedzibie Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, przy ulicy Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, której właścicielem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
 - b) Sala w Pasiece – za Salę w Pasiece uznaje się salę konferencyjną, znajdującą się w pasiece Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 10, której właścicielem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

§ 2 Regulamin

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać wypełniając zamieszczone na stronie www.podr.pl zgłoszenie wynajmu sali stanowiące *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu i wysyłając go na adres poczty elektronicznej zakupy@podr.pl.
3. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację wykonania usługi określonej w zamówieniu za cenę zgodną z cennikiem wynajmu sal zamieszczonym na stronie internetowej, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu., wynajmujący dopuszcza możliwość indywidualnego negocjowania ceny.
4. Należność za wynajem płatna będzie na podstawie faktury. Faktura zostanie wystawiona przez PODR w Lubaniu w terminie 7 dni od dnia organizacji Wydarzenia. Termin płatności każdorazowo będzie wskazany na fakturze, nie może być dłuższy niż 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku dokonania przedpłaty, faktura będzie wystawiona w momencie zaksięgowania środków w PODR w Lubaniu, nie później niż w dniu wykonania usługi.
5. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczamy opłatę wg cennika lub indywidualnie ustalonej stawki.

6. PODR w Lubaniu zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
7. Wydarzenia mogą odbywać się w dni robocze w godz. od 7.00-15.00
8. Maksymalna ilość osób mogących jednocześnie korzystać z Sali Konferencyjnej to 120 osób. Maksymalna ilość mogących jednocześnie korzystać z Sali w Pasiece to 50 osób.
9. Z Sali w Pasiece można korzystać od kwietnia do listopada. Z Sali Konferencyjnej można korzystać przez cały rok.
10. W wynajętej Sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych.
11. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali można korzystać tylko na terenie Sali i pod nadzorem wyznaczonego pracownika PODR w Lubaniu.
12. Najemca opuszczając Salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją z całym wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
13. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za Salę zobowiązani są sprawdzić stan Sali i sprzętu.
14. W przypadku stwierdzenia przez pracownika PODR w Lubaniu uszkodzenia lub braku sprzętu Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu Sali lub przekazania sprzętu o jakości nie gorszej niż sprzęt uszkodzony lub sprzęt, którego braki stwierdzono.
15. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty pozostawione na Sali.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zakazu palenia oraz spożywania napojów alkoholowych w obrębie całego budynku,
- 2) przestrzegania zakazu wnoszenia do Sal gorących posiłków bez zgody Wynajmującego,
- 3) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania przedmiotów do ścian,
- 4) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
- 5) pozostawienia Sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
- 6) zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w Sali w trakcie trwania Wydarzenia.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez PODR w Lubaniu oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych PODR w Lubaniu zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia trwającego wynajmu Sali.

3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby PODR w Lubaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.2017 r.

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie Wynajmu Sali

Załącznik nr 2 – Cennik

klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi wynajmu sal w PODR Lubań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi wynajmu sal w PODR Lubań .

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynajmu sal w
Pomorskim Ośrodku Doradztwa
Rolniczego w Lubaniu

ZGŁOSZENIE WYNAJMU SALI W POMORSKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU

Nazwa oraz adres Najemcy	
Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu	
Planowana data oraz godzina rozpoczęcia oraz zakończenia wydarzenia	
Temat wydarzenia	
Plan spotkania (ilość krzeseł, stołów, ustawienie)	
Rzutnik multimedialny	TAK/NIE*
Dostęp do łącza internetowego (tylko Sala Konferencyjna)	TAK/NIE*
Inny potrzebny sprzęt	
Rodzaj sali	Sala Konferencyjna /Sala w Pasiece*
Dostęp do zaplecza kuchennego (tylko Sala Konferencyjna)	TAK/NIE*
Dane do faktury	
Cena brutto	
Forma płatności	Przelew/gotówka*

„Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wynajmu sal w PODR w Lubaniu i akceptuję zawarte tam warunki”

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis przedstawiciela Najemcy

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynajmu sal w
Pomorskim Ośrodku Doradztwa
Rolniczego w Lubaniu

**CENNIK WYNAJMU SALI W POMORSKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO W
LUBANIU**

Lp	Wyszczególnienie	Cena netto usługi w zł	Stawka VAT- kwota w zł	Cena brutto w zł
1	Sale wykładowe (ze sprzętem audiowizualnym) cena za 1 dzień Lubań			
1.1	Sala w Pasiece – max. 50 osób [od kwietnia do listopada]	243,90	(23%) 56,10	300,00
1.2	Sala Konferencyjna – max. 120 osób	325,50	(23%) 74,80	400,00
2	Sale wykładowe (ze sprzętem audiowizualnym) cena za 1 godz. Lubań			
2.1	Sala w Pasiece – max. 50 osób [od kwietnia do listopada]	30,49	(23%) 7,01	37,50
2.2	Sala Konferencyjna – max. 120 osób	40,65	(23%) 9,35	50,00