

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY	PODR Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie wyższe na kierunkach: zootechnika, 2. znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, 3. prawo jazdy kat. B.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. mile widziane doświadczenie w zakresie produkcji zwierzęcej, 2. umiejętność pracy w zespole, 3. dobra organizacja pracy, 4. odporność na stres, 5. komunikatywność.
ZADANIA NA STANOWISKU PRACY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc przy prowadzeniu działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i upowszechnieniowej dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • technologii produkcji bydła mlecznego i rynku mleka, • technologii produkcji bydła mięsnego i rynku mięsa wołowego, • technologii produkcji trzody chlewnej i rynku mięsa wieprzowego, • dobrostanu zwierząt i wymagań weterynaryjnych w dostosowaniu do standardów obowiązujących w UE, • bioasekuracji, • bezpieczeństwa żywności. 2. Pomoc przy opracowywaniu ofert, organizowaniu i realizowaniu doskonalenia zawodowego z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • technologii produkcji bydła mlecznego, • technologii produkcji bydła mięsnego, • technologii produkcji trzody chlewnej, • dobrostanu zwierząt i wymagań weterynaryjnych w dostosowaniu do standardów obowiązujących w UE, • bioasekuracji, • bezpieczeństwa żywności. 3. Pomoc przy przygotowywaniu materiałów informacyjnych i szkoleniowych oraz aktualizowanie elektronicznych informacji z zakresu technologii produkcji bydła mlecznego, mięsnego i trzody chlewnej oraz dobrostanu zwierząt, bioasekuracji i bezpieczeństwa żywności. 4. Współdziałanie z agendami administracji państwowej, samorządowej, izbami rolniczymi, szkołami rolniczymi, związkami branżowymi, organizacjami społeczno-samorządowymi rolników, w zakresie <ul style="list-style-type: none"> • ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych, • poprawy jakości artykułów rolno-spożywczych i ich przetwórstwa oraz wzmocnienia pozycji rolników na rynku, • rozwiązywania problemów technologicznych i organizacyjno-ekonomicznych gospodarstw rolnych prowadzących chów bydła mlecznego, mięsnego i trzody chlewnej, • zarządzania gospodarstwem rolnym.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie); 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kopia prawa jazdy, itp.).

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 9/2018” w terminie do dnia **18 czerwca 2018 roku**. Decyduje data wpływu oferty.

W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie klauzuli: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.
W przypadku braku umieszczenia powyższej klauzuli dokumentacja rekrutacyjna zostanie komisyjnie zniszczona.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowy jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.),
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 50 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** (www.podr.pl zakładka „Praca”).