

**OFERTA PRACY Nr 12/2018**

|  |   |
|--|---|
| <b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY</b> | <b>Działu Rozwoju Obszarów Wiejskich</b><br><b>Biuro Działu: ul. Z. Wróblewskiego 3, budynek B, 83-000 Pruszcz Gdański</b><br><b>(budynek Pomorskiej Izby Rolniczej, wjazd od ul. Raciborskiego)</b>  |
| <b>WYMIAR ETATU/ RODZAJ UMOWY</b>          | <b>Pełny wymiar etatu</b><br><b>Umowa na zastępstwo</b>   |
| <b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>wykształcenie wyższe rolnicze lub pokrewne</b> (m.in. technologia żywności i żywienie człowieka, dietetyka, turystyka i rekreacja, zarządzanie i inżynieria produkcji),</li> <li><b>znajomość obsługi komputera – MS Office</b>, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych,</li> <li><b>prawo jazdy kat. B.</b></li> </ol>  |
| <b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>mile widziane doświadczenie w pracy na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub na podobnym stanowisku pracy,</li> <li>umiejętność pracy w zespole,</li> <li>umiejętność wystąpień publicznych,</li> <li>dobra organizacja pracy,</li> <li>odporność na stres,</li> <li>dyspozycyjność,</li> <li>komunikatywność.</li> </ol>   |
| <b>ZADANIA NA STANOWISKU PRACY</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>Powadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i upowszechnieniowej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>ochrony dziedzictwa kulturowego,</li> <li>promocji twórczości ludowej i folkloru,</li> <li>wskazywania możliwości rozwiązywania problemów socjalno-bytowych ludności wiejskiej,</li> <li>promowania przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, w tym turystyki wiejskiej, agroturystyki i zagrody edukacyjnej,</li> <li>kształtowania warunków pracy i życia społeczeństwa wiejskiego, odpowiadających standardom cywilizacyjnym pozwalającym mieszkańcom wsi realizować ich cele ekonomiczne, edukacyjne, kulturowe i społeczne poprzez m.in.: aktywizację społeczności lokalnych obszarów wiejskich, informowanie o możliwościach podnoszenia i zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych przez rolników i mieszkańców obszarów wiejskich,</li> <li>upowszechnienia działań w zakresie rozwoju przetwórstwa i marketingu produktów rolno-spożywczych (działalność marginalna, ograniczona i lokalna, sprzedaż bezpośrednia, dostawy bezpośrednie, rolniczy handel detaliczny, systemy bezpieczeństwa żywności),</li> <li>poszukiwania alternatywnych lub dodatkowych źródeł dochodu oraz uruchamiania działalności gospodarczej (dywersyfikacja źródeł dochodu gospodarstw),</li> <li>aktywizacji mieszkańców terenów wiejskich jako liderów rozwoju lokalnego.</li> </ul> </li> <li>Organizacja konkursów, wystaw, olimpiad, pokazów promujących zdrowy styl życia, dziedzictwo kulturowe wsi, agroturystykę i turystykę wiejską.</li> <li>Upowszechnianie zasad wykorzystania pomocy finansowej z Unii Europejskiej dla wspierania rozwoju obszarów wiejskich.</li> <li>Prowadzenie doradztwa mającego na celu aktywizację kobiet wiejskich w zakresie przedsiębiorczości, ochrony środowiska wiejskiego, ogrodnictwa, prawidłowego żywienia rodziny, estetyki zagrody wiejskiej, ekonomiki gospodarstw domowych.</li> <li>Współpraca z kołami gospodyń wiejskich i innymi organizacjami w celu zachowania dziedzictwa kulturowego poszczególnych regionów województwa.</li> <li>Współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców obszarów wiejskich.</li> <li>Pomoc merytoryczna w zakładaniu i prowadzeniu gospodarstwa agroturystycznego, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych.</li> <li>Udzielanie pomocy rolnikom i mieszkańcom wsi w zakresie sporządzania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.</li> </ol> |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>CV i list motywacyjny.</li> <li>Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające doświadczenie itp.).</li> </ol>   |

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl) lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 12/2018” w terminie do dnia **25 czerwca 2018 roku**. Decyduje data wpływu oferty.

**W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie klauzuli: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.**  
W przypadku braku umieszczenia powyższej klauzuli dokumentacja rekrutacyjna zostanie komisyjnie zniszczona.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowy jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm. ),
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 50 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

**Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** ([www.podr.pl](http://www.podr.pl) zakładka „Praca”).