

OFERTA PRACY Nr 10/2018

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY	PODR Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe na kierunkach: rolnictwo, zootechnika, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo lub ekonomika rolnictwa lub inny kierunek studiów wyższych lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS; znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, prawo jazdy kat. B.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none"> mile widziane doświadczenie w zakresie produkcji roślinnej, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, odporność na stres, komunikatywność.
ZADANIA NA STANOWISKU PRACY	<ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i upowszechnieniowej dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • technologii produkcji i rynku zbóż, • technologii produkcji i rynku rzepaku, • technologii produkcji buraka cukrowego i rynku cukru, • integrowanej ochrony roślin, • techniki ochrony roślin. Pomoc przy opracowywaniu ofert, organizowaniu i realizowaniu doskonalenia zawodowego z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • technologii produkcji i rynku zbóż, • technologii produkcji i rynku rzepaku, • technologii produkcji buraka cukrowego i rynku cukru, • integrowanej ochrony roślin, • techniki ochrony roślin. Przygotowywanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych oraz aktualizowanie elektronicznych informacji z zakresu technologii produkcji zbóż, rzepaku i buraków cukrowych oraz integrowanej ochrony roślin i techniki rolniczej. Współdziałanie z agendami administracji państwowej, samorządowej, izbami rolniczymi, szkołami rolniczymi, organizacjami społeczno-samorządowymi rolników, w zakresie <ul style="list-style-type: none"> • ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych, • poprawy jakości artykułów rolno-spożywczych i ich przetwórstwa oraz wzmocnienia pozycji rolników na rynku, • rozwiązywania problemów technologicznych i organizacyjno-ekonomicznych gospodarstw rolnych uprawiających rośliny zbożowe, rzepak i buraki cukrowe, • zarządzania gospodarstwem rolnym.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> CV i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie); Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kopia prawa jazdy, itp.).

Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 10/2018” w terminie do dnia [18 czerwca 2018 roku](#).

Decyduje data wpływu oferty.

W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie klauzuli: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

W przypadku braku umieszczenia powyższej klauzuli dokumentacja rekrutacyjna zostanie komisyjnie zniszczona.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.),
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 50 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** (www.podr.pl zakładka „Praca”).