

**OFERTA PRACY Nr 10/2018**

<b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY</b>	<b>PODR Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole</b>
<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>wykształcenie wyższe na kierunkach:</b> rolnictwo, zootechnika, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo lub ekonomika rolnictwa lub inny kierunek studiów wyższych lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS;</li> <li><b>znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych,</b></li> <li><b>prawo jazdy kat. B.</b></li> </ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>mile widziane doświadczenie w zakresie produkcji roślinnej,</li> <li>umiejętność pracy w zespole,</li> <li>dobra organizacja pracy,</li> <li>odporność na stres,</li> <li>komunikatywność.</li> </ol>
<b>ZADANIA NA STANOWISKU PRACY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i upowszechnieniowej dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technologii produkcji i rynku zbóż,</li> <li>• technologii produkcji i rynku rzepaku,</li> <li>• technologii produkcji buraka cukrowego i rynku cukru,</li> <li>• integrowanej ochrony roślin,</li> <li>• techniki ochrony roślin.</li> </ul> </li> <li>Pomoc przy opracowywaniu ofert, organizowaniu i realizowaniu doskonalenia zawodowego z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technologii produkcji i rynku zbóż,</li> <li>• technologii produkcji i rynku rzepaku,</li> <li>• technologii produkcji buraka cukrowego i rynku cukru,</li> <li>• integrowanej ochrony roślin,</li> <li>• techniki ochrony roślin.</li> </ul> </li> <li>Przygotowywanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych oraz aktualizowanie elektronicznych informacji z zakresu technologii produkcji zbóż, rzepaku i buraków cukrowych oraz integrowanej ochrony roślin i techniki rolniczej.</li> <li>Współdziałanie z agendami administracji państwowej, samorządowej, izbami rolniczymi, szkołami rolniczymi, organizacjami społeczno-samorządowymi rolników, w zakresie <ul style="list-style-type: none"> <li>• ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych,</li> <li>• poprawy jakości artykułów rolno-spożywczych i ich przetwórstwa oraz wzmocnienia pozycji rolników na rynku,</li> <li>• rozwiązywania problemów technologicznych i organizacyjno-ekonomicznych gospodarstw rolnych uprawiających rośliny zbożowe, rzepak i buraki cukrowe,</li> <li>• zarządzania gospodarstwem rolnym.</li> </ul> </li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>CV i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie);</li> <li>Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kopia prawa jazdy, itp.).</li> </ol>

Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 10/2018” w terminie do dnia [18 czerwca 2018 roku](#).

Decyduje data wpływu oferty.

**W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie klauzuli:** „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

W przypadku braku umieszczenia powyższej klauzuli dokumentacja rekrutacyjna zostanie komisyjnie zniszczona.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowy jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm. ),
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 50 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

**Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** ([www.podr.pl](http://www.podr.pl) zakładka „Praca”).