

OFERTA PRACY Nr 6/2018

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY	PODR Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none"> wykształcenie: średnie ekonomiczne o profilu rachunkowość; znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, prawo jazdy kat. B, oświadczenie o niekaralności (druk w załączeniu do ogłoszenia).
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none"> mile widziane doświadczenie w zakresie księgowości, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, odporność na stres, komunikatywność.
ZADANIA NA STANOWISKU PRACY	<ol style="list-style-type: none"> prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej magazynów: stołówki, kawiarni-baru i kawiarni hotelowej, zgłaszanie do PODR do Działu Kadr osób zatrudnianych na umowy zlecenie podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, naliczanie z tyt. umów zleceń składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenia zdrowotne, FP i uzgadnianie ich wartości z PODR z Działem Kadr i wysyłka w/w umów do PODR do Działu Kadr, wystawianie faktur sprzedaży, bieżące gromadzenie dowodów księgowych sprzedaży i zakupowych na potrzeby Centrali, prowadzenie punktu kasowego (raport kasowy, dowody KP i KW), weryfikacja dowodów księgowych zakupowych pod względem formalnorachunkowym oraz dbałość o opis dokumentów pod względem merytorycznym
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> CV i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie); Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kopia prawa jazdy, itp.)

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 6/2018” w terminie do dnia **10 kwietnia 2018 roku**. Decyduje data wpływu oferty.

W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

W przypadku braku umieszczenia powyższej klauzuli dokumentacja rekrutacyjna zostanie komisyjnie zniszczona. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
- Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesów rekrutacji,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** (www.podr.pl zakładka „Praca”).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.