

**OFERTA PRACY Nr 1/2018**

<b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE PRACY</b>	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Kartuzach Gmina: Stężyca
<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>wykształcenie wyższe na kierunkach:</b> rolnictwo, zootechnika, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo lub ekonomika rolnictwa lub inny kierunek studiów wyższych lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS;</li> <li><b>znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych,</b></li> <li><b>prawo jazdy kat. B.</b></li> </ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>mile widziane doświadczenie w zakresie doradztwa rolnego,</li> <li>umiejętność pracy w zespole,</li> <li>dobra organizacja pracy,</li> <li>odporność na stres,</li> <li>komunikatywność.</li> </ol>
<b>ZADANIA NA STANOWISKU PRACY</b>	<p><b>Określone w art. 4 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1149 ze zm.) m.in.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie szkoleń dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich.</li> <li>prowadzenie działalności informacyjnej wspierającej rozwój produkcji rolniczej.</li> <li>prowadzenie działalności w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich.</li> <li>udzielanie pomocy rolnikom i innym mieszkańcom obszarów wiejskich w zakresie sporządzania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych.</li> <li>wypełniania wniosków lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych.</li> <li>współdziałanie w organizacji wystaw, organizacja pokazów i innych przedsięwzięć upowszechniających wiedzę rolniczą, nowe technologie produkcji i promujących produkty i wyroby przetwórstwa rolno-spożywczego.</li> <li>udział w przedsięwzięciach lokalnych, służących rozwojowi rolnictwa i obszarów wiejskich.</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>CV i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie);</li> <li>Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kopia prawa jazdy, itp.)</li> </ol>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl) lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 1/2018” w terminie do dnia **28 lutego 2018 roku**.  
 Decyduje data wpływu oferty.

**W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

W przypadku braku umieszczenia powyższej klauzuli dokumentacja rekrutacyjna zostanie komisyjnie zniszczona. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
- Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesów rekrutacji,

3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

**Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

**Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** ([www.podr.pl](http://www.podr.pl) zakładka „Praca”).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odesyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.