

XXV ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 16-17 CZERWCA 2018 r.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA
OGRODNICTWO - SZKÓLKARSTWO



Firma	
Adres	
Kod	
	Poczt
Telefon	fax
Osoba odpowiedzialna	
Tel./e-mail	

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział Stare Pole, 82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21
 tel. (55) 270 11 00; nasza strona: www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl; hotel (55) 270 11 79, po godz. 15⁰⁰ (55) 270 11 50
Biuro targów tel. (55) 270 11 47; fax (55) 270 11 62; e-mail: w.sawirski@podr.pl
Komisarz Targów: Włodzimierz Sawirski, tel. 797 010 600

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

A. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty prosimy wysłać faxem).

B. Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „ŻTR Stare Pole”.

C. Faktury będą wystawiane po dokonaniu wpłaty na konto Organizatora.

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B i C	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Reklama w „Gazecie Targowej” (strona B, tab. 3)	
4.	Reklama w Radio Targów (strona B, tab. 4)	
5.	Wpis do katalogu obowiązkowy (strona B, tab. 5)	20,00
6.	Wyżywienie (strona C, tab. 6)	
7.	Zakwaterowanie (strona C, tab. 7)	
8.	Razem z pozycji (1+2+3+4+5+6+7)	
9.	Należny VAT 23% doliczony do wartości poz. 8	
8.	Ogółem do zapłaty	

Należność należy wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

UWAGA! NOWY NR KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem ŻTR Stare Pole

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

Nr NIP

Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu strona

D

DATA PODPIS PIECZEĆ FIRMY

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLÝWA DNIA 06 CZERWCA 2018 r.

A

XXV ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 16-17 CZERWCA 2018 r.

ZAMÓWIENIE OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO
- zamieszczony cennik nie obejmuje podatku VAT!

1. STOISKO-PLAC WYSTAWOWY			
POWIERZCHNIA MODUŁU*	CENA MODUŁU (ZŁ)	LICZBA MODUŁÓW	WARTOŚĆ (ZŁ)
do 15 m ²	350		
30 m ²	500		
60 m ²	840		
90 m ²	1130		

2. WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE			
Rodzaj oferty	Cena (zł)	Liczba	Wartość (zł)
Namiet typu Altana 9 m ² (3 x 3)	300		
Identyfikatory	5		
Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	10	
	samochód ciężarowy	35	
R A Z E M			

3. REKLAMA W „GAZECIE TARGOWEJ”		
RODZAJ REKLAMY	Cena (zł)	Wartość (zł)
Kolorowa na okładce (format A5)	600	
Kolorowa wewnątrz (format A5)	500	
1/2 strony kolorowa wewnątrz	300	
1 strona czarno-biała (format A5)	300	
1/2 strony czarno-biała	200	
Wkładka (format A5)	300	

4. ZAMÓWIENIE REKLAMY W RADIO TARGÓW			
1 EMISJA (1min) = 25 zł	5 EMISJI = 100 zł	10 EMISJI = 150 zł	
Reklama z kasety	Na podstawie katalogu	Wg dostarczonej informacji	
Liczba emisji w dniu 16.06	Liczba emisji w dniu 17.06	Liczba emisji razem	
KOSZT REKLAMY W RADIO TARGÓW RAZEM			

5. WPIS DO KATALOGU (obowiązkowy)	
Nazwa, adres firmy	
Telefon	Fax
e-mail:	www:
<i>Powyższe informacje zostaną zamieszczone jako stopka adresowa przy wpisie do katalogu</i>	
<i>Firma powinna figurować pod literą alfabety</i>	

TU WPISAĆ (LUB DOSŁAĆ/ZALĄCZYĆ) TEKST DODATKOWY (do 100 słów):

UWAGA! Warunkiem zamieszczenia reklamy w Gazecie Targowej jest dostarczenie treści reklamy do dnia 30 maja 2018 r. Szczegółowych informacji udziela red. Bożena Korzańska, tel. (55) 270 11 32; 797 010 594, e-mail: b.korzanska@podr.pl

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 06 CZERWCA 2018 r.

B

XXV ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 16-17 CZERWCA 2018 r.

ZAMÓWIENIE
zamieszczony cennik nie obejmuje podatku VAT!

Imię i nazwisko	
Firma, adres	
Telefon/fax	
e-mail	

6 Wyżywienie									
Data	Śniadanie			Obiad			Kolacja		
	Cena (zł)	Liczba (szt.)	Wartość (zł)	Cena (zł)	Liczba (szt.)	Wartość (zł)	Cena (zł)	Liczba (szt.)	Wartość (zł)
14.06	15			30			15		
15.06	15			30			15		
16.06	15			30			15		
17.06	15			30			15		
Razem wyżywienie (a + b + c)									

7. Zakwaterowanie									
Data	Hotel w Starym Polu - ceny pokoi								Wartość (zł)
	pokój 2-osobowy (zł)	liczba	1 osoba w pokoju 2-osobowym (zł)	liczba	Cena za pokój 4-osobowy łóżka piętrowe (zł)	liczba	2 osoby w pokoju 4-osobowym (zł)	liczba	
15/16.06	200		150		240		160		
16/17.06	200		150		240		160		
17/18.06	200		150		240		160		
Zakwaterowanie razem									

Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o zakwaterowaniu w Starym Polu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Najbliższy hotel znajduje się w Malborku - 11 km od Starego Pola. W okolicy Starego Pola funkcjonują gospodarstwa agroturystyczne. Informacji na temat zakwaterowania i wyżywienia udziela:

Lucyna Rojewska, tel. 55/270 11 79; 797 010 692, po godz. 15⁰⁰ tel. 55/270 11 50

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 06 CZERWCA 2018 r.

C

XXV ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE

STARE POLE, 16-17 CZERWCA 2018 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
tel. 55/ 270 11 00; fax (55) 270 11 62
www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 6 czerwca wypełnionych i podpisanych Formularzy „A”, „B” i warunkowo „C”, stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.

IV. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu.

V. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. W przypadku odwołania uczestnictwa w Targach, w terminie powyżej 14 dni od ich rozpoczęcia i wniesienia opłaty, Wystawcy przysługuje zwrot należności w wysokości 50% wpłaconej sumy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach, w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

VI. Podnajem stoiska

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VII. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora.
2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
3. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.

4. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

VIII. Usługi

1. Opłata za stoisko (A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający plik usług i wyposażenia (A pkt. od 2 do 7) określonych w Formularzu „B” i „C”.

IX. Ekspozycja

1. Wystawca zobowiązany jest do zwiezienia ekspонатów w dniu poprzedzającym otwarcie Targów, do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 urządzenie stoiska będzie możliwe tylko za zgodą Organizatora.
2. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
3. Ekspozycje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów: handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
6. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym oraz w drugim dniu targów.
7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów, po godz. 17.00, a zakończyć należy najpóźniej do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidację stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

X. Katalog i reklama

1. Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy.
2. Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”. „Gazeta Targowa” jest w formacie A5.
3. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
4. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
5. Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
6. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane: kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie

prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.

4. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.
5. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
6. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
7. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.
8. Po zamknięciu dnia targowego Organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.

XII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIII. Hit Targowy

1. Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem, powinien przesłać, wraz ze Zgłoszeniem, wniosek oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
2. Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

XIV. Załadunek i rozładunek

1. Załadunek i rozładunek ekspонатów odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Zamówienie na usługę dźwigu lub ładowarki należy dokonać indywidualnie, można wykorzystać kontakt podany na karcie zgłoszenia B.
3. Organizator posiada rampę wyładowniczą.

XV. Postanowienia końcowe

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza „A”, „B” i warunkowo „C”, następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.