

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji
pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie”
w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR
- OBIAD -

I. Informacje wstępne:

Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiający: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn
- 2) Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie: Dział Rozwoju Obszarów Wiejskich Zespół Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich.
- 3) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 4) Adres strony internetowej: www.podr.pl
- 5) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl
- 6) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zapytania ofertowego prowadzone jest w trybie konkurencyjnym na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13.01.2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.

- 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
- 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i podanie obiadu zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do projektu umowy w miejscowości Radom , woj. mazowieckie, maksymalna odległość od szkolenia rolników w którym zaplanowany jest również pokaz linii technologicznych przetwórstwa rolnego (ul. Chorzowska 16, 26-600 Radom) do miejsca posiłku wynosi 8 km w dniu 17.03.2017 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić posiłek dla 50 osób we własnej, ogrzewanej sali z co najmniej 50 miejscami siedzącymi,
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obiad w formie dwudaniowego posiłku około godz. 13:00-14:00.
4. Menu obowiązujące podczas obiadu:
 - a) Zupa – min. 250 ml/os.
 - b) Kotlet de volaille – 150 g/os. lub ryba dorsz – 150 g/os. (do wyboru)
 - c) Ziemniaki – 200 g/os.
 - d) Surówka warzywna lub jarzyny gotowane – 150 g/os.
 - e) Sok z owoców – 200 ml/os.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czystą i nieuszkodzoną zastawę stołową ceramiczną, sztucce metalowe, szklanki, filiżanki oraz zapewnić obecność jednej osoby na czas trwania wydawania posiłków obsługi kelnerskiej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
9. Obowiązki Wykonawcy zostały opisane w §2 projektu umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. Termin obowiązywania umowy.

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 17.03.2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt XIII Zapytania ofertowego,

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

V. Zasady, termin i miejsce składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada zapisom w Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, (z zastrzeżeniem pkt V.7 lit. b) oraz pkt XIV.4.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (pkt V 5, 1) Zapytania ofertowego. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, konieczne jest dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.

5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 1 Zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - 1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty są:
 - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wystawiony nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia oferty lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również odpis pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym oraz braku powizań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
7. **Ofertę można złożyć:**

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski **„oferta na świadczenie usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie” w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR”**. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
 - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać **„oferta na świadczenie usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie” w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR”**. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisaną ofertę zeskanowaną i przesłaną w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
 - c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski **„oferta na świadczenie usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie” w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR”** Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
8. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
 9. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
 11. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
 12. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej a termin realizacji zamówienia dłuższy od poprzednio podanego. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowy powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni Zapytanie ofertowe.

13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

14. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) Wpłynęła do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu po określonym w Zapytaniu ofertowym terminie składania ofert.
- 2) Wykonawca, który złożył ofertę jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zgodnie z pkt. XIII.
- 3) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV.
- 4) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta nie posiada własnoręcznego podpisu.

15. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.

16. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 07.03.2017 r.** pokój nr 006 o godz. 10.15.

17. Termin i miejsce złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, pokój 114 (sekretariat), w terminie **do dnia 06.03.2017 r. do godziny 14.00.**

VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 99%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (99 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

-----x 99 pkt x 100%

cena oferty badanej

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest długość terminu płatności.** Waga kryterium długości terminu płatności wynosi 1%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca okres płatności wynoszący:

- 14 dni –0 pkt
- 30 dni –1 pkt.

2. Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VII. Określenie warunków zmian umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji usługi z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VIII. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań
83-422 Nowy Barkoczyn
Adres poczty elektronicznej: m.kara@podr.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest: Marta Kara - tel. 797-010-641

IX. Zasady i termin zadawania pytań.

1. Wykonawcy mają prawo zadawania pytań dotyczących Zapytania ofertowego oraz warunków i przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym powinny odbywać się w sposób określony w pkt VIII Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy Zapytania ofertowego w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
4. Zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz odpowiedzi przesyła się wszystkim potencjalnym Wykonawcom do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Zakres informacji ujawnianych podczas postępowania.

1. Zamawiający po zakończeniu postępowania udostępni na stronie internetowej www.podr.pl oraz przekaze Wykonawcom informację o jego wyniku tj:
 - a) wyborze Wykonawcy albo
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo
 - c) niezłożeniu żadnej oferty albo
 - d) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym Zamawiający przekaze informacje tj:
 - Wskaże Wykonawców biorących udział w postępowaniu (w tym nazwę i adres),

- Wskaże kwotę jaką zaproponowali pozostali Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XI. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Informację na temat zakresu wykluczenia.

1. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.
3. W celu potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

XIV. Zawarcie umowy

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy- Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku powiązań- Zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego.

....., dnia2017 r

Formularz oferty

**w postępowaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji
pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie”
w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR
- OBIAD -**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
ul. Tadeusza Maderskiego 3
83-422 Nowy Barkoczyn

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Dane oferenta z adresem

Nazwa oferenta (Firma lub imię i nazwisko):

Siedziba: ul....., kod

miejsowość.....PESEL.....

REGON: NIP

Dane kontaktowe:

Telefon....., tel./fax

e-mail:

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu ofertowym oraz wymagań Zapytania ofertowego zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym i projekcie umowy za:

Całkowitą cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia w wysokości złotych,

(słownie:.....).

Miejsce wykonania przedmiotu umowy:.....

Długość terminu płatności:.....

Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

LP	MENU	Cena netto	Cena brutto	Wysokość VAT
1	Usługa restauracyjna (obiad dla 1 osoby)			
2	SUMA dla 50 osób			

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy oraz że nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędny potencjał osobowy i techniczny do zrealizowania w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
6. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy.
7. Termin i zasady płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
lub imienna pieczęć i podpis*

Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu2016r. w Lubaniu, przez i pomiędzy:
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON 003003186,
reprezentowany przez:
Andrzej Dolny – Dyrektora PODR,
zwanym Zleceniodawcą

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym Zleceniobiorcą

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie” w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR w dniu 17.0.2017 r
2. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków zgodnie ze wskazaną ilością osób w protokole odbioru zatwierdzonego przez obie Strony.
3. Zleceniodawca na 3 dni przed wykonaniem usługi poinformuje Zleceniobiorcę o ostatecznej ilości osób dla której ma zostać wykonana usługa gastronomiczna.

§2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przygotowania i podania posiłków tj.:
 - obiadu w dniu 17.03.2017 r., o godz. 13:00-14:00, dla grupy 50 dorosłych osób zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.

3. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy konsumpcję posiłku w pomieszczeniach Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę gastronomiczną w wysokości:

a) Strony ustalają, iż cena 1 (jednego) obiadu w dniu 17.03.2017r. wynosi netto.....zł, vat (.....)....., brutto.....zł

(słownie brutto:).

b) Strony ustalają, iż cena całkowita za zrealizowanie całego zamówienia (obiad dla 50 osób) w dniu 17.03.2017r wynosi

netto.....zł, vat (.....)....., brutto.....zł

(słownie brutto:.....).

2. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT za należycie wykonaną usługę w dniu realizacji całej umowy.

3. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za należytą realizację całego przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w formie bezgotówkowej w przeciągu dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

4. W dniu realizacji całej usługi, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie zleczonej usługi. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 2.

§ 4

Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:

- 1) datę i miejsce wykonania usługi,
- 2) oświadczenie Zleceniodawcy o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy,
- 3) liczbę osób dla których świadczona była usługa przygotowania i podania posiłków.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy wyznaczają po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy tj:

a) Ze strony zleceniodawcy – imię i nazwisko, nr telefonu,
.....

b) Ze strony zleceniobiorcy – imię i nazwisko, nr telefonu,
.....

§ 6

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy co do treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się ponadto do zachowania poufności i nie wyjawiania żadnych informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zleceniobiorca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane siłą wyższą lub działaniami osób trzecich, za których postępowanie Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli tych działań nie można przewidzieć, ani uniknąć.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo nadzorować jakość świadczonych usług i zgłaszać na bieżąco Zleceniobiorcy swoje uwagi.

§10

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 11

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji usługi z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.

§ 13

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 17.03.2017 r.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja zamówienia- Załącznik nr 1
- 2) Protokół odbioru- Załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty wykonawcy – Załącznik nr 3

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Usługa restauracyjna na potrzeby zrealizowania operacji pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie” w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR – OBIAD.

Termin: 17.03.2017r.

Godzina realizacji: 13:00-14:00

Miejsce:

Radom , woj. mazowieckie, [odległość od szkolenia rolników w którym zaplanowany jest również pokaz linii technologicznych przetwórstwa rolnego (ul. Chorzowska 16, 26-600 Radom) do miejsca posiłku wynosić będzie maksymalnie 8 km].

Menu obowiązujące podczas obiadu:

- a) Zupa – min. 250 ml/os.
- b) Kotlet de volaille – 150 g/os. lub ryba dorsz – 150 g/os. (do wyboru)
- c) Ziemniaki – 200 g/os.
- d) Surówka warzywna lub jarzyny gotowane – 150 g/os.
- e) Sok z owoców – 200 ml/os.

Liczba wydanych obiadów: 50 sztuk

Możliwość parkowania autokaru przy lokalu bądź wskazanie miejsca darmowego w pobliżu

Informacje ogólne:

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czystą i nieuszkodzoną zastawę stołową ceramiczną, sztucze metalowe, szklanki, filiżanki oraz zapewnić obecność jednej osoby na czas trwania wydawania posiłków obsługi kelnerskiej.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowa nr PODR.....

dotyczący usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie” w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR - obiad dla 50 osób.

Data i miejsce wykonania usługi:

.....,

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

1.

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół zatwierdzili:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

1.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

.....

Telefon/ faks: Adres e-mail:

NIP: REGON:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi restauracyjnej na potrzeby zrealizowania operacji pt. „Promocja innowacji w technice rolniczej i przetwórstwie” w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR (obiad dla 50 osób) **nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym** – Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, z siedzibą w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PODR w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu tj:
- a) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
3. Oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
- a) nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
 - b) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
(data, czytelny podpis lub imienna pieczętka upoważnionego przedstawiciela Oferenta)