

OFERTA PRACY Nr 2/2017

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Dział Ekonomiki i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym
MIEJSCE PRACY	Lubań k/Kościerzyny
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie wyższe na kierunkach: rolnictwo, zootechnika, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo lub ekonomika rolnictwa 2. znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych, 3. prawo jazdy kat. B.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. mile widziane doświadczenie w pracy na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub na podobnym stanowisku pracy, 2. umiejętność pracy w zespole, 3. dobra organizacja pracy, 4. odporność na stres, 5. komunikatywność, 6. komunikatywna znajomość języka angielskiego.
ZADANIA NA STANOWISKU PRACY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie wszechstronnej informacji i świadczenie doradztwa rolnikom i innym mieszkańcom obszarów wiejskich w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - opłacalności produkcji rolnej, - przedsiębiorczości, - marketingu produktów rolno-spożywczych i środków do produkcji rolnej. 2. Prowadzenie przy współpracy ze specjalistami branżowymi kalkulacji jednostkowych kosztów produkcji rolniczej. 3. Świadczenie doradztwa i bezpośrednia pomoc w sporządzaniu wniosków dla wnioskodawców i beneficjentów funduszy strukturalnych oraz kredytowania przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarach wiejskich. 4. Świadczenie pomocy merytorycznej, w tym działalności szkoleniowej dla pracowników terenowych PODR w zakresie zagadnień ekonomiki rolnictwa, przedsiębiorczości, marketingu, kredytowania i funduszy strukturalnych dla obszarów wiejskich. 5. Utrzymywanie bieżących kontaktów z AR i MR oraz gromadzenie zarządzeń, wytycznych i interpretacji dotyczących preferencyjnego kredytowania oraz funduszy strukturalnych. 6. Popularyzacja zagadnień z zakresu ekonomiki, przedsiębiorczości, marketingu, kredytowania i funduszy strukturalnych w wydawnictwach PODR. 7. Współdziałanie w działalności wystawienniczej PODR w zakresie przypisanym Działowi Ekonomiki.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie); 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kopia prawa jazdy, itp.)

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres sekretariat@podr.pl lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 2/2017” w terminie do dnia **06 marca 2017 roku**. Decyduje data wpływu oferty.

W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 1182 ze

zm.)". W przypadku braku umieszczenia powyższej klauzuli dokumentacja rekrutacyjna zostanie komisyjnie zniszczona.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu (www.podr.pl zakładka „Praca”)**.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odesyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.