

XXII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE 20 - 21 CZERWCA 2015 r.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA
OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO



Firma	
Adres	
Kod	
	Poczta
Telefon	fax
Osoba odpowiedzialna	

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, Oddział Stare Pole, 82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21
 centrala (55) 270 11 00; komisarz (55) 270 11 47; 797 010 600, fax (55) 270 11 62, hotel (55) 270 11 79, po godz. 15⁰⁰ (55) 270 11 50
nasza strona : www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl; w.sawirski@podr.pl;
 Komisarz Targów: Włodzimierz Sawirski

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. *Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty prosimy wysłać faxem). Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „ŻTR Stare Pole”.*
2. *W przypadku uregulowania całej należności w terminie do 18 maja Wystawcy przysługuje rabat = 10% wartości zamówienia.*
3. *Faktury będą wystawiane po dokonaniu wpłaty na konto organizatora.*

Lp	Zlecenie zawarte na formularzu B i C	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Wpis do katalogu obowiązkowy (strona B, tab. 3)	20,00
4.	Wyżywienie (strona B, tab. 4)	
5.	Zakwaterowanie (strona B, tab. 5)	
6.	Razem z pozycji (1+2+3+4+5)	
7.	Warunkowy rabat - 10 % zlecenia (poz. 6 x 0,9)	
8.	Należny VAT 23 % doliczony do wartości poz. 6 lub 7	
9.	Ogółem do zapłaty	

Należność wpłacimy na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku
77 1160 2202 0000 0002 2896 0837 z dopiskiem ŻTR Stare Pole

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

Nr NIP

Przesyłając niniejsze zgłoszenie zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu strona

D

DATA PODPIS PIECZEĆ FIRMY

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLYWA DNIA 8 CZERWCA

A

XXII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE 20 - 21 CZERWCA 2015 r.

ZAMÓWIENIE OGRODNICTWO - SZKÓLKARSTWO
- zamieszczony cennik nie obejmuje podatku VAT !

1 STOISKO-PLAC WYSTAWOWY			
POWIERZCHNIA MODUŁU	CENA MODUŁU (ZŁ)	ILOŚĆ MODUŁÓW	WARTOŚĆ (ZŁ)
do 15 m ²	330		
30 m ²	485		
60 m ²	800		
90 m ²	1080		

2 WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE			
Rodzaj oferty	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)
Namiot typu Altana 9 m ² (3 x 3)	300		
Identyfikatory	5		
Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	10	
	samochód ciężarowy	35	
R A Z E M			

3 WPIS DO KATALOGU obowiązkowy	
Nazwa, adres firmy	
Telefon	F a x
e-mail:	WWW:
<i>Powyższe informacje zostaną zamieszczone jako stopka adresowa przy wpisie do katalogu</i>	
Firma powinna figurować pod literą alfabetu <input type="checkbox"/>	
TEKST DODATKOWY (do 100 słów) należy dostarczyć w formie załącznika	

4 Wyżywienie									
Data	Śniadanie			Obiad			Kolacja		
	Cena (zł)	Ilość (zł)	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość (zł)	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość (zł)	Wartość (zł)
19.06	15			30			15		
20.06	15			30			15		
21.06	15			30			15		
22.06	15			30			15		
	a			b			c		
Razem wyżywienie (a + b + c)									

7 Zakwaterowanie									
Data	Hotel w Starym Polu - ceny pokoi								Wartość (zł)
	pokój 2 osobowy (zł)	ilość	1 osoba w pokoju 2 osobowym (zł)	ilość	Cena za pokój 4 osobowy łóżka piętrowe (zł)	ilość	2 osoby w pokoju 4 osobowym (zł)	ilość	
19/20 .06	200		150		240		160		
20/21 .06	200		150		240		160		
Zakwaterowanie razem									

Informacji na temat zakwaterowania i wyżywienia udziela: Lucyna Rojewska 55/270 11 79; 797 010 692, po godz. 15⁰⁰ 55/270 11 50

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 8 CZERWCA

B

XXII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE 20 - 21 CZERWCA 2015 r.
OGRODNICTWO i SZKÓŁKARSTWO - REGULAMIN

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Gdańsku, Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Gdańsku, Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21
82-220 Stare Pole
tel. 55/ 270 11 00; fax (55) 270 11 62
www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora wypełnionych i podpisanych Formularzy „A”; „B” stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach

IV. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu

V. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia Targów, w przypadku gdy wpłata została dokonana, Wystawcy przysługuje zwrot należności w wysokości 50% wpłaconej sumy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia targów lub nie zgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy- Zgłoszenia.

VI. Podnajem stoiska

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy- Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VII. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania

powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.

2. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
3. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody organizatora.
4. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

VIII. Usługi

1. Opłata za stoisko (A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający plik usług i wyposażenia (A pkt. od 2 do 5) określonych w Formularzu „B”.

IX. Ekspozycja

1. Wystawca zobowiązany jest do zwiezenia eksponatów w dniu poprzedzającym otwarcie Targów do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 urządzenie stoiska będzie możliwe tylko za zgodą Organizatora.
2. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
3. Ekspozycje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
4. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00 a zakończyć należy najpóźniej do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidację stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.
5. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
6. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
7. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 19 w pierwszym dniu oraz w godz. 9 – 17 w drugim dniu targów.

X. Katalog i reklama

1. Wpis do katalogu targowego nie jest obowiązkowy.
2. Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”.
3. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
4. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
5. Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.

XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
4. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwianie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.
5. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
6. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
7. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.

XII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIII. Hit Targowy

1. Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem powinien przesłać wraz ze Zgłoszeniem wnioski oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
2. Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.



STARE POLE ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE



POMORSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
W GDAŃSKU



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

PLAN SYTUACYJNY

